

VPD "Srednji Banat" Doo Zrenjanin, Konkursna dokumentacija za JNMV usluge održavanja higijene poslovnog prostora br.06-32/1-20

Naziv naručioca: **VPD "Srednji Banat" Doo**

Adresa: **Slobodana Bursaća br.1a, Zrenjanin**

Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora: **Miodrag Pješčić, dipl.ing.poljoprivrede**

Internet stranica naručioca: www.vodoprivredazr.rs

Vrsta postupka: **Javna nabavka male vrednosti**

Broj javne nabavke: **06-32/1-20**

Predmet nabavke : **Usluga- Održavanje higijene poslovnog prostora**

Postupak se sprovodi radi: **Zaključenja ugovora o javnoj nabavci.**

Služba: **Javne nabavke**

Lica za kontakt : **Milena Karlaš, Ivana Pejović**

Elektronska adresa: vodoprivredazr@gmail.com

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA-ODRŽAVANJE HIGIJENE POSLOVNOG PROSTORA

BROJ 06-32/5-20

(Broj strana 30)

	Datum i vreme
Rok za podnošenje ponuda	03.07.2020. godine do 09,00 časova
Otvaranje ponuda	03.07.2020. godine u 10,00 časova

Jun, 2020.godine

O B R A Z A C I

- 1. OBRAZAC br.1-** Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz čl. 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama
- 2. OBRAZAC br.2-** Podaci o ponuđaču
- 3. OBRAZAC br. 2/A**“-Podaci o podizvođaču
- 4. OBRAZAC br. 2/B**“-Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi
- 5. OBRAZAC br.3-**Izjava ponuđača o učešću podizvođača
- 6. OBRAZAC br.4-** Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke
- 7. OBRAZAC br.5-**Izjava o ispunjenosti uslova iz čl. 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama
- 8. OBRAZAC br.6-**Izjava o nezavisnoj ponudi
- 9. OBRAZAC br.7-**Izjava o poštovanju propisa iz oblasti zaštite na radu, zapošljavanja i uslova rada i zaštite životne sredine kao i da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda
- 10. OBRAZAC br.8-**Obrazac troškova pripremanja ponude
- 11. OBRAZAC br.9-** Ponuda
- 12. OBRAZAC br.10-**Specifikacija sa strukturom cene
- 13. OBRAZAC br.11–MODEL UGOVORA(Ponuđač popunjava model ugovora, a poslednju stranu overava pečatom i potpisom ovlašćenog lica).**

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE PONUDE

1.UVOD

Predmet javne nabavke je nabavka **Usluga- Održavanje higijene poslovnog prostora.**

Šifra iz opšteg rečnika nabavki je **90910000.**

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora.

Ponuda mora biti u celini pripremljena u skladu sa pozivom za podnošenje ponuda i konkursom dokumentacijom.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke hemijskom olovkom u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, potpisuje ih, overava pečatom i dostavlja ih sa potrebnim dokazima. Ponudu potpisuje lice koje je ovlašćeno da potpiše ponudu.

Obavezno se mora popuniti kompletan obrazac ponude, odnosno ponuđači moraju dati ponudu za sve tražene pozicije navedene u obrascu "Specifikacija sa strukturom cene" u protivnom će se ponuda smatrati neprihvatljivom. Ponuđači mogu podneti samo jednu ponudu i ne mogu je menjati.

U postupku ocenjivanja ponuda razmatraće se i ocenjivati samo prihvatljive ponude i ponude koje u potpunosti ispunjavaju sve zahteve iz konkursne dokumentacije, u suprotnom ponude će biti odbijene.

2.JEZIK

Naručilac priprema konkursnu dokumentaciju i vodi postupak na srpskom jeziku. Ponuđač daje ponudu na srpskom jeziku.

3.NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA

Ponuđač je dužan da dostavi ponudu u zatvorenoj koverti uredno adresiranoj, poštom na adresu: **VPD "Srednji Banat" Doo Slobodana Bursaća br.1a, Zrenjanin** ili lično na navedenu adresu u kancelariju poslovnog sekretara direktora sa naznakom «Ponuda za javnu nabavku **Usluga- Održavanje higijene poslovnog prostora broj 06-32/1-20** NE OTVARATI».

Na poleđini koverta navesti naziv, adresu, broj telefona ponuđača i broj telefona kontakt osobe.

4.PODNOŠENJE PONUDA

Ponude moraju da stignu bez obzira na način dostavljanja, na adresu VPD "Srednji Banat" Doo najkasnije do **03.07.2020.godine do 09,00 časova.**

Svaka ponuda koja stigne naručiocu po isteku datuma i sata određenog u prethodnom stavu, smatraće se neblagovremenom i ista će se neotvorena vratiti ponuđaču sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Ponuđač može podneti samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

5. PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

6.TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzoraka ili modela, ako su izrađeni u

skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

7. FORMA PONUDE

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, i dostavlja ih sa potrebnim dokazima.

Ponuđač ne može popuniti i dostaviti svoje obrasce-dokumente, umesto istih koji su preuzeti a sastavni deo su konkursne dokumentacije, u suprotnom ponuda će se odbiti.

U slučaju potrebe za ispravkom, ispravka mora biti overena inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i overena pečatom.

Ponuda mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ponuđača koje je ovlašćeno da potpiše ponudu.

8. IZMENE PONUDE

Izmena i dopuna ponude može se vršiti do isteka roka za dostavljanje ponude i to u zatvorenoj koverti preporučenom poštom na adresu: **VPD "Srednji Banat" Doo Slobodana Bursaća br.1a, Zrenjanin** ili lično na navedenu adresu u kancelariju poslovnog sekretara direktora sa naznakom «Izмене i dopune ponude za javnu nabavku **Usluga- Održavanje higijene poslovnog prostora broj 06-32/1-20 NE OTVARATI**».

Dostavljene ponude ne mogu se izmeniti niti se mogu povući po isteku roka za dostavljanje ponude.

9. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača koji se obavezuju na zajedničko izvršenje nabavke. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz čl. 75. stav 1.tač 1 do 4 Zakona o javnim nabavkama (koji su navedeni u ovoj konkursnoj dokumentaciji) a dodatne uslove ispunjavaju zajednički. Svi uslovi, kako obavezni tako i dodatni navedeni su u obrascu „**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75 I 76 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**“

Učesnici u zajedničkoj ponudi su u obavezi da uz ponudu dostave i sporazum (obrazac br.4 konkursne dokumentacije), kojim se međusobno i prema naručiocu obavezuju na zajedničko izvršenje javne nabavke, uz opredeljivanje koji deo nabavke će izvršiti koji učesnik u zajedničkoj ponudi. Navedeni sporazum je sastavni deo zajedničke ponude i ukoliko ga učesnici u zajedničkoj ponudi ne dostave zajedno sa ponudom, takva ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

10. UČEŠĆE PODIZVOĐAČA

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv svih podizvođača, kao i procenat ukupne vrednosti javne nabavke koji će poveriti podizvođaču a koji ne može biti veći od 50% kao i koji deo predmeta nabavke će izvršiti preko podizvođača. Ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača koji istupa sa podizvođačem bude zaključen, podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz čl.75 st.1-4 Zakona o javnim nabavkama a dokaz o ispunjenosti uslova iz čl.75 stav 1 tačka 5 Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Svi uslovi, kako obavezni tako i dodatni navedeni su u obrascu

„OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75 I 76 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA“

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač drugom ponuđaču.

11. OBAVEŠTENJE ŠTA ČINI SASTAVNI DEO ZAJEDNIČKE PONUDE

Sastavni deo zajedničke ponude je i sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pre naručiocem
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe u izvršenju ugovora

12. VALUTA

Vrednosti u ponudi iskazuju se u dinarima bez PDV.

Ocenjivaće se vrednosti u ponudi iskazane u dinarima bez PDV.

Cena treba da uključi sve troškove koji terete predmetnu nabavku.

U slučaju pogrešno upisane vrednosti, ispravka će se izvršiti prema proizvodu jedinične cene i količine. Komisija će pri oceni ponuda uvažiti ispravku računске greške na navedeni način.

13. PLAĆANJE

Plaćanje će se vršiti u dinarima

-Naručilac će Izvršiocu isplatiti vrednost izvršene usluge u roku do 45 dana od dana ispostavljenе mesečne fakture .

14. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Isporučilac se obavezuje da prilikom zaključenja ugovora, Naručiocu preda:

- blanko solo menicu registrovanu kod Narodne Banke Srbije sa klauzulom «bez protesta» sa ovlašćenjem da je Naručilac može popuniti na iznos od 10% od ugovorene vrednosti ugovora bez PDV-a, kao garanciju za dobro izvršenje posla sa rokom važenja 30 dana dužim od dužine trajanja ugovora.

Uz menicu Isporučilac predaje i karton deponovanih potpisa i odgovarajuće menična ovlašćenje.

15. ZAŠTITA PODATAKA

Naručilac je dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi.
 - odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka. Podatke koje ponuđač opravdano označi kao poverljive biće korišćeni samo u postupku javne nabavke i biće dostupni samo licima uključenim u postupak nabavke.
 - čuva kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podatke o podnetim ponudama, odnosno prijavama, do otvaranja ponuda, odnosno prijave
- Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

16. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA

Ponuđač može u pisanom obliku na adresu naručioca VPD "Srednji Banat" Doo Slobodana Bursaća br.1a, Zrenjanin , sa naznakom „Pitanje za komisiju za javnu nabavku **Usluga- Održavanje higijene poslovnog prostora**“, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda. Traženje informacija i pojašnjena putem telefona nije dozvoljeno.

17. DODATNA OBJAŠNJENJA U VEZI PONUDA posle otvaranja ponuda

Radi pregleda, ocena i upoređivanja ponuda može se tražiti od ponuđača da objasni svoju ponudu a može se tražiti i uvid, kontrola kod ponuđača odnosno podizvođača.

18. IZMENE I DOPUNE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac može iz bilo kog razloga na sopstvenu inicijativu ili kao odgovor na pojašnjenje traženo od ponuđača da izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju.

Ukoliko naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam i manje dana pre roka za dostavljanje ponuda dužan je da produži rok za dostavljanje ponuda.

Izмене i dopune konkursne dokumentacije naručilac će objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Izмене i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ukoliko su učinjene u pismenoj formi.

Sve izmene ili dopune predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije.

19. ZAHTEV U POGLEDU DODATNOG OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA

Ukoliko ponuda ponuđača koji ima negativnu referencu koju nije dobio za istovrsni predmet nabavke, bude izabrana kao najpovoljnija, takav ponuđač je u obavezi da kao dodatno sredstvo obezbeđenja ispunjenja ugovornih obaveza prilikom zaključenja ugovora naručiocu preda jednu blanko menicu registrovanu kod NBS koju naručilac može popuniti na vrednost od 10% od vrednosti ugovora, ukoliko takav ponuđač ne ispunji neku od ugovornih obaveza.

20. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda izvršiće se na dan isteka roka za dostavljanje ponuda odnosno dana **03.07.2020. godine u 10,00 časova.**

Za aktivno učestvovanje u postupku otvaranja ponuda, predstavnici ponuđača izuzev direktora firmi, vlasnika radnje, odnosno preduzetnika, u obavezi su da pre početka otvaranja ponuda Komisiji za javne nabavke predaju uredno punomoćje za aktivno učešće u postupku otvaranja ponuda.

Zapisnik o otvaranju ponuda dostaviće se ponuđačima u roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda, a može se uručiti i neposredno posle otvaranja ponuda.

21. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude ne sme biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

22. KRITERIJUM ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Ponuđač priprema ponudu imajući u vidu kriterijum za ocenjivanje ponude.

Odluka o dodeli ugovora doneće se primenom kriterijuma „**najniža ponuđena cena**“ .

Na osnovu ponuđene cene sačinice se rang lista ponuda ponuđača sa ponuđenom cenom.

U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom naručilac će izbor

najpovoljnije ponude izvršiti na taj način što će kao najpovoljnija biti prihvaćena ponuda koja je ponudila duži rok važenja ponude.

23. OCENA PONUDA

Komisija za javnu nabavku će nakon završenog postupka otvaranja ponuda pristupiti detaljnom pregledu i oceni svih podnetih ponuda.

Ponude koje su nedovoljno čitke, nerazumljive, uslovne ili koje sadrže druge nepravilnosti odbiće se kao neispravne.

Ocenjivaće se i bodovati cene bez PDV-a, bez obzira što ponuđač mora uneti podatke o PDV-u.

24. OBAVEŠTENJE DA PRILIKOM SAČINJAVANJA PONUDE UPOTREBA PEČATA NIJE OBAVEZNA

Na osnovu Pravilnika o dopuni pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS", br. 41/2019 - na snazi od 19.06.2019. godine - dalje: dopuna Pravilnika) prilikom sačinjavanja ponude upotreba pečata nije obavezna.

25. OBAVEŠTENJE O NAKNADI ZA KORIŠĆENJE PATENATA

Naknadu za korišćenje патената kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

26. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- postupao suprotno zabrani iz čl.23 i 25 ovog zakona
- učinio povredu konkurencije
- dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o o javnoj nabavci nakon što mu je ugovor dodeljen
- odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda
Dokaz iz stava 1. ovog člana može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka nekog drugog organa
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza,
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni
- 4) reklamacije potrošača ako nisu otklonjene u ugovorenom roku
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi.
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranijim zaključenim ugovorima o javnim nabavkama

27. ZAHTEV ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se u skladu sa članom 148-159. Zakona o javnim nabavkama («Sl.glasnik RS», broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) protiv svake radnje naručioca u toku celog postupka javne nabavke osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač odnsnosno zainteresovano lice.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenej ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenej ponuda, bez obzira na način dostavljanja.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana prijema odluke.

Zahtev za zaštitu prava podnosi Naručiocu VPD "Srednji Banat" Doo , neposredno u kancelariju poslovnog sekretara direktora ili poštom preporučeno sa povratnicom na adresu Naručioca: Slobodana Bursaća br.1a, Zrenjanin. Kopiju zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosioc zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun budžeta Republike Srbije, broj računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: Republička administrativna taksa, primalac uplate: Budžet Republike Srbije, uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara.

28 PRAVO NARUČIOCA DA OBUSTAVI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, ili usled kojih je prestala potreba za predmetnom javnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednom periodu od 6 meseci.

29. DODELA UGOVORA

Naručilac je dužan da Ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

30.TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehnička specifikacija za javnu nabavku usluge održavanja higijene poslovnog prostora, obuhvata:

POSLOVNI PROSTOR U KOJEM SE OBAVLJA USLUGA ODRŽAVANJA HIGIJENE:

1.UPRAVNA ZGRADA – ul.Slobodana Bursaća br.1a, Zrenjanin ,ukupna površina: 500 m2

WC šolja- 6 komada

Umivaonici-6 komada

Dozeri za sapun-4 komada

Kasete za slagani papir-4 komada

Kasete za rolo papir- 10 komada

Ogledala- 6 komada

SPECIFIKACIJA POSLOVA KOJI SE OBAVLJAJU U OKVIRU USLUGE ODRŽAVANJA HIGIJENE (kancelarije, holovi, stepeništa, sanitarni čvorovi)

DNEVNO:

- pražnjenje korpi za smeće i iznošenje smeća iz zgrade
- brisanje nameštaja, telefonskih aparata, nevitanih delova računarske opreme
- brisanje gornjih delova radijatora, drvenih površina ispod prozora sa unutrašnje strane,
- vlažno brisanje ili usisavanje svih podnih površina, u kancelarijama kao i hodnika i stepeništa
- odstranjivanje paučine
- zamena najlon kesa u korpama za smeće,
- pranje umivaonika, slivnika, wc šolja, keramičkih pločica, vodokotlića
- vlažno brisanje podnih površina
- postavljanje taolet papira, papirnih ubrusa za ruke, punjenje dozera za tečni sapun i postavljanje wc osveživača

NEDELJNO:

- brisanje stakla na svim ulaznim vratima u zgradu, u holovima na spratovima i u toaletima
- brisanje unutrašnjih jedinica klima uređaja /spolja/, utičnica, prekidača, kanalica i ramova slika
- generalno sređivanje toaleta i temeljno brisanje sredstvima za dezinfekciju
- pranje prozora , pranje cele površine radijatora
- spremanje arhive

MESEČNO:

- brisanje cele površine radijatora
- brisanje cele površine nameštaja
- pranje vrata i okvira
- brisanje gelendera
- voskiranje i poliranje hodnika i stepeništa (oko 150 m2)

2. RADIONICA (UPRAVNA ZGRADA, PORTIRNICA i RADIONICA)- Temišvarski drum bb, Zrenjanin ukupna površina: 480 m2

WC šolja- 4 komada
Umivaonici-6 komada
Dozeri za sapun-2 komada
Kasete za slagani papir-2 komada
Kasete za rolo papir- 4 komada
Ogledala- 4 komada

SPECIFIKACIJA POSLOVA KOJI SE OBAVLJAJU U OKVIRU USLUGE ODRŽAVANJA HIGIJENE (kancelarije, holovi, stepeništa, sanitarni čvorovi)

DNEVNO:

- pražnjenje korpi za smeće i iznošenje smeća iz zgrade
- brisanje nameštaja, telefonskih aparata, nevitarnih delova računarske opreme
- brisanje gornjih delova radijatora, drvenih površina ispod prozora sa unutrašnje strane,
- vlažno brisanje ili usisavanje svih podnih površina, u kancelarijama kao i hodnika i stepeništa
- odstranjivanje paučine
- zamena najlon kesa u korpama za smeće,
- pranje umivaonika, slivnika, vc šolja, keramičkih pločica, vodokotlića
- vlažno brisanje podnih površina
- postavljanje taolet papira, papirnih ubrusa za ruke, punjenje dozera za tečni sapun i postavljanje wc osveživača

NEDELJNO:

- brisanje stakla na svim ulaznim vratima u zgradu, u holovima na spratovima i u toaletima
- brisanje unutrašnjih jedinica klima uređaja /spolja/, utičnica, prekidača i kanalice
- generalno sređivanje toaleta i temeljno brisanje sredstvima za dezinfekciju
- pranje prozora , pranje cele površine radijatora

MESEČNO:

- brisanje cele površine radijatora
- brisanje cele površine nameštaja
- pranje vrata i okvira
- voskiranje i poliranje hodnika i stepeništa (oko 150 m2)

Ponuđač se obavezuje da usluge vrši ažurno i kvalitetno, u svemu prema zakonskim propisima, profesionalnim standardima, normativima struke za tu vrstu usluga i dobrim poslovnim običajima, uz obezbeđivanje adekvatnog broja radnika. **Usluge obuhvataju rad radnim danima posle radnog vremena (od 15,00 časova)**

Izvršilac je dužan da obezbedi o svom trošku:

- **sva neophodna mehanička i hemijska sredstva za održavanje higijene**
- **toalet papir** (mala rolna, beli 100% celuloza, dvoslojni, perforirani, 85 listića, težina minimalno 40 grama) u količini od približno 200 rolni na mesečnom nivou
- **papirni ubrus** (dvoslojni za zidne kasete, 100% celuloza, dimenzije savijenog listića 23x11cm, samosloživi, pakovanje 200/1) u količini od približno 120 pakovanja, na mesečnom nivou
- **tečni sapun** (sa antibakterijskim dejstvom) u količini od približno 25 litara na mesečnom nivou
- **wc osveživači** u količini od približno 50 komada mesečno
- **tečnost za staklo** u količini od približno 10 litara mesečno

- **tečnost za pod** u količini od približno 10 litara mesečno
- **sanitar** u količini od približno 10 litara mesečno
- **veliki džakovi za smeće** u količini od približno 50 komada mesečno
- **mali džakovi za smeće** u količini od približno 150 komada mesečno

Ponudač je obavezan da prilikom dostavljanja ponude, a do otvaranja ponuda dostavi i uzorke papirne galanterije (papirni ubrus i toalet papir- mala rolna). Ukoliko ponudač ne dostavi tražene uzorke papirne galanterije, ponuda će biti odbijena kao neodgovarajuća. Ukoliko dostavljeni uzorci ne budu odgovarali tehničkim karakteristikama zahtevanim u konkursnoj dokumentaciji, takva ponuda će biti odbijena kao neodgovarajuća. Nakon otvaranja ponuda, dostavljeni uzorci neće se vraćati ponudačima.

Naručilac je potrebne količine papirne galanterije i sredstava za higijenu projektovao na bazi potrošnje u ranijem periodu, pa je zato napisana približna količina, uz **zahtev naručioca prema dobavljaču da bude obezbeđena stalna snabdevenost sanitarnih prostorija papirnom galanterijom i tečnim sapunom, svakog radnog dana, u periodu od 06:30 do 15:00.**

Ponudač je dužan da obezbedi i sav potrošni materijal-preparate potrebne za održavanje higijene, koji moraju da budu u originalnim pakovanjima. Hemijska sredstva i preparati koji će se koristiti pri radu, ne smeju biti agresivna, moraju da budu ekološka, biorazgradiva i antialergijska, da brzo i efikasno čiste, da su parfimisana, kao i da su atestirana.

Napomena:

U cenu usluge treba da se uračunaju sva sredstva za rad i sredstva za održavanje higijene koja su neophodna za vršenje predmetnih usluga.

USLOVI KOJE PONUDAČ MORA DA ISPUNJAVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Ponudač mora ispunjavati uslove iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama kao i uslove ove konkursne dokumentacije.

I USLOVI - Pravo na učešće u postuku ima ponudač ako:

- je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare
- je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

Raspolaže nepohodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom:

- da ponudač nije bio nelikvidan duže od 15 dana neprekidno u prethodnih 6 meseci pre objavljivanja poziva za dostavljanje ponuda
- da je u prethodne tri poslovne godine (2017,2018, 2019) ostvario poslovni prihod u iznosu od minimum 2.000.000,00 dinara

Raspolaže neophodnim kadrovskim kapacitetom:

- da ponudač ima zaposleno najmanje pet radnika u skladu sa Zakonom o radu R

OBRAZAC br.1

OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75 i 76 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Redni broj	Uslov	Dokazi o ispunjenosti uslova	Ispunjenost uslova (obavezno zaokružiti jedno od ponuđenih odgovora)	
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;	Rešenje ili Izvod o registraciji privrednog subjekta Agencije za privredne registre Republike Srbije, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda	DA	NE
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare	1. Za pravno lice -Izvod iz kaznene evidencije Osnovnog suda na čijem je području sedište pravnog lica -Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovni kriminal) Višeg suda u Beogradu 2.Za zakonskog zastupnika -Uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova(prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta) (Potvrde ne mogu biti starije od dva meseca na dan otvaranja ponuda)	DA	NE
3.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;	Uverenja: -Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose -nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (Potvrde ne mogu biti starije od dva meseca na dan otvaranja ponuda)	DA	NE
4	Raspolaže nepohodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom: - da ponuđač nije bio nelikvidan duže od 15 dana neprekidno u prethodnih 6 meseci pre objavljivanja poziva za dostavljanje ponuda	Potvrde o nelikvidnosti od NBS za period od 6 meseci pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki. -Izveštaj o bonitetu APR za prethodne tri	DA	NE

VPD "Srednji Banat" Doo Zrenjanin, Konkursna dokumentacija za JNMV usluge održavanja higijene poslovnog prostora br.06-32/1-20

	- da je u prethodne tri poslovne godine (2017,2018,2019) ostvario poslovni prihod u iznosu od minimum 2.000.000,00 dinara	obračunske godine		
5.	Da raspolaže neophodnim kadrovskim kapacitetom - da ponuđač ima zaposleno najmanje pet radnika u skladu sa Zakonom o radu RS	-Fotokopija M obrazaca prijave na obavezno socijalno osiguranje zaposlenih Fotokopija ugovora radno angažovanih lica u skladu sa Zakonom o radu.	DA	NE

Ispunjenost navedenih uslova ponuđač dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ispunjava uslove iz čl. 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama.(Obrazac br.5 koji je sastavni deo konkursne dokumentacije).

PONUĐAČ:

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC br.2

PODACI O PONUĐAČU

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ	
BROJ RAČUNA I NAZIV BANKE	
LICE OVLAŠĆENO ZA POTPIS	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

PONUĐAČ:

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC br.2/A
Podaci o podizvođaču

PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ	
BROJ RAČUNA I NAZIV BANKE	
LICE OVLAŠĆENO ZA POTPIS	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA	

PODIZVOĐAČ:

(Mesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: - Obrazac se popunjava, potpisuje, overava i dostavlja samo u slučaju da ponuđač nastupa sa podizvođačem. U slučaju većeg broja podizvođača obrazac fotokopirati i postupiti na isti način.

OBRAZAC br. 2/B
Podaci o ponuđaču-
članu u zajedničkoj ponudi

PODACI O PONUĐAČU – ČLANU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

NAZIV PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
OSOBA ZA KONTAKT	
BROJ RAČUNA I NAZIV BANKE	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e- mail)	

NAPOMENA: Obrazac popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi i postupi na isti način.

PONUĐAČ:

(Mesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC br.3

IZJAVA PONUĐAČA O UČEŠĆU PODIZVOĐAČA

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJIMA JE PONUĐAČ POVERIO DELIMIČNO IZVRŠENJE JAVNE NABAVKE)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače:

Red. be.	NAZIV PODIZVOĐAČA	NAZIV I OPIS PREDMETA NABAVKE KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVOĐAČ	PROCENAT UKUPNE VREDNOSTI NABAVKE KOJI ĆE POVERITI PODIZVOĐAČU
1.			
2.			
3.			
4.			

Datum: _____

PONUĐAČ:

(Potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac se ne popunjava.

OBRAZAC br.4

**SPORAZUM KOJIM SE PONUĐAČI IZ GRUPE MEĐUSOBNO I PREMA NARUČIOCU
OBAVEZUJU NA IZVRŠENJE JAVNE NABAVKE**

Članovi grupe su se sporazumeli da u javnoj nabavci Usluga- Održavanje higijene poslovnog prostora broj 06-32/1-20 nosilac posla bude član_____. Nosilac posla će u ime grupe podneti ponudu i zastupati grupu ponuđača pred naručiocem, potpisati ugovor sa Naručiocem, u ime grupe dati sredstvo obezbeđenja i izdati račun za isporučena dobra.

Članovi grupe su se sporazumeli da naručilac izvrši plaćanje za isporučena dobra na sledeći račun:_____ kod banke_____

Pun naziv i sedište člana grupe	Naziv i opis dela predmeta nabavke koji će izvršiti član grupe	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti član grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član:			_____ m.p.
Član grupe:			_____ m.p.
Član grupe:			_____ m.p.
Član grupe:			_____ m.p.

Datum:_____

OVLAŠĆENI ČLAN GRUPE

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

Napomena:Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili sa podizvođačem, obrazac se ne popunjava

Obrazac br.5

Ponuđač _____ koga
(naziv i sedište)

zastupa _____ pod punom moralnom,
(ime i prezime)

materijalnom i krivičnom odgovornošću daje sledeću

I Z J A V U

Ponuđač ovom izjavom potvrđuje da ispunjava sledeće obavezne uslove iz čl.75 i dodatne uslove iz čl.76 Zakona o javnim nabavkama za učešće u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci male vrednosti za nabavku **Usluga- Održavanje higijene poslovnog prostora broj 06-32/1-20:**

-Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;

-Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare

-Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

-Da ponuđač nije bio nelikvidan duže od 15 dana neprekidno u prethodnih 6 meseci pre objavljivanja poziva za dostavljanje ponuda

-Da je u prethodne tri poslovne godine (2017,2018 i 2019.) ostvario poslovni prihod u iznosu od minimum 2.000.000,00 dinara

-Da ponuđač ima zaposleno najmanje pet radnika u skladu sa Zakonom o radu RS

Napomena:

Ukoliko više ponuđača podnosi zajedničku ponudu ili ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, svaki od učesnika u zajedničkoj ponudi, odnosno svaki podizvođač je u obavezi da popuni ovaj obrazac.

Naručilac zadržava pravo da od ponuđača zahteva dostavljanje dokaza o ispunjenosti navedenih uslova.

U slučaju potrebe isti kopirati.

U _____

Dana _____

(M.P.)

PONUĐAČ:

(Potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC br.6

Ponudač _____ koga
(naziv i sedište)

zastupa _____ pod punom moralnom,
(ime i prezime)

materijalnom i krivičnom odgovornošću daje sledeću

IZJAVU

Izjavljujem da smo ponudu podneli nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Napomena:

Ukoliko više ponuđača podnosi zajedničku ponudu ili ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, svaki od učesnika u zajedničkoj ponudi, odnosno svaki podizvođač je u obavezi da popuni ovaj obrazac.

U slučaju potrebe isti kopirati.

U _____

Dana _____

PONUĐAČ:

(M.P.)

(Potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC br.7

Ponuđač _____ koga
(naziv i sedište)

zastupa _____ pod punom moralnom,
(ime i prezime)

materijalnom i krivičnom odgovornošću daje sledeću

I Z J A V U

Ponuđač ovom izjavom potvrđuje da poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Napomena:

Ukoliko više ponuđača podnosi zajedničku ponudu ili ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, svaki od učesnika u zajedničkoj ponudi, odnosno svaki podizvođač je u obavezi da popuni ovaj obrazac.

U slučaju potrebe isti kopirati.

U _____

Dana _____

PONUĐAČ:

(M.P.)

(Potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC br.8

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE

U skladu sa čl. 88 Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS 124/2012,14/2015 i 68/2015) kao i čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije (Sl.glasnik RS 29/2013) dostavljamo obrazac sa strukturom troškova pripremanja ponude u javnoj nabavci: **Usluga-Održavanje higijene poslovnog prostora broj 06-32/1-20**

Za pripremanje ponude po objavljenoj konkursnoj dokumentaciji u predmetnoj javnoj nabavci, Ponuđač: _____ iz _____ je imao sledeće troškove:

Red.br	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
.			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
UKUPNO:			

Napomena: Na osnovu odredbe čl. 88 Zakona o javnim nabavkama troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzoraka i modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručica i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena:

Ponuđač nije u obavezi da popunjava ovaj obrazac.

Mesto i datum:

Za ponuđača

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

Naziv i adresa: _____
Telefon i faks: _____
Ime i prezime osobe za kontakt: _____
Matični broj: _____
PIB: _____

Predmet: Ponuda za nabavku Usluga- Održavanje higijene poslovnog prostora broj 06-32/1-20

1.UKUPNA CENA _____ bez PDV-a.

UKUPAN IZNOS PDV-a _____ dinara

UKUPNA CENA _____ sa PDV-om.

2.ROK VAŽENJA PONUDE _____
(navesti broj dana od dana otvaranja ponude s tim da isti ne može biti kraći od 60 dana)

PONUĐU PODNOSIM:(zaokružiti jednu od dole ponuđenih mogućnosti)

- **samostalno**
- **kao zajedničku ponudu sa:**
- **sa podizvođačem**

Za ponuđača,

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

SPECIFIKACIJA SA STRUKTUROM CENE

Red. broj	Naziv usluge	Jedinična cena na mesečnom nivou bez PDV-a	Jedinična cena na mesečnom nivou sa PDV-om	Ukupna cena na godišnjem nivou bez PDV-a	Ukupna cena na godišnjem nivou sa PDV-om
1.	Usluga održavanja higijene poslovnog prostora u svemu u skladu sa tehničkom specifikacijom				

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehnička specifikacija za javnu nabavku usluge održavanja higijene poslovnog prostora, obuhvata:

POSLOVNI PROSTOR U KOJEM SE OBAVLJA USLUGA ODRŽAVANJA HIGIJENE:
1.UPRAVNA ZGRADA – ul.Slobodana Bursaća br.1a, Zrenjanin ,ukupna površina: 500 m2

WC šolja- 6 komada
 Umivaonici-6 komada
 Dozeri za sapun-4 komada
 Kasete za slagani papir-4 komada
 Kasete za rolo papir- 10 komada
 Ogledala- 6 komada

SPECIFIKACIJA POSLOVA KOJI SE OBAVLJAJU U OKVIRU USLUGE ODRŽAVANJA HIGIJENE (kancelarije, holovi, stepeništa, sanitarni čvorovi)

DNEVNO:

- pražnjenje korpi za smeće i iznošenje smeća iz zgrade
- brisanje nameštaja, telefonskih aparata, nevitarnih delova računarske opreme
- brisanje gornjih delova radijatora, drvenih površina ispod prozora sa unutrašnje strane,
- vlažno brisanje ili usisavanje svih podnih površina, u kancelarijama kao i hodnika i stepeništa
- odstranjivanje paučine
- zamena najlon kesa u korpama za smeće,
- pranje umivaonika, slivnika, wc šolja, keramičkih pločica, vodokotlića

- vlažno brisanje podnih površina
- postavljanje taolet papira, papirnih ubrusa za ruke, punjenje dozera za tečni sapun i postavljanje wc osveživača

NEDELJNO:

- brisanje stakla na svim ulaznim vratima u zgradu, u holovima na spratovima i u toaletima
- brisanje unutrašnjih jedinica klima uređaja /spolja/, utičnica, prekidača, kanalica i ramova slika
- generalno sređivanje toaleta i temeljno brisanje sredstvima za dezinfekciju
- pranje prozora, pranje cele površine radijatora
- spremanje arhive

MESEČNO:

- brisanje cele površine radijatora
- brisanje cele površine nameštaja
- pranje vrata i okvira
- brisanje gelendera
- voskiranje i poliranje hodnika i stepeništa

2. RADIONICA (UPRAVNA ZGRADA, PORTIRNICA i RADIONICA)- Temišvarski drum bb, Zrenjanin ukupna površina: 480 m2

- WC šolja- 4 komada
- Umivaonici-6 komada
- Dozeri za sapun-2 komada
- Kasete za slagani papir-2 komada
- Kasete za rolo papir- 4 komada
- Ogledala- 4 komada

SPECIFIKACIJA POSLOVA KOJI SE OBAVLJAJU U OKVIRU USLUGE ODRŽAVANJA HIGIJENE (kancelarije, holovi, stepeništa, sanitarni čvorovi)

DNEVNO:

- pražnjenje korpi za smeće i iznošenje smeća iz zgrade
- brisanje nameštaja, telefonskih aparata, nevitalnih delova računarske opreme
- brisanje gornjih delova radijatora, drvenih površina ispod prozora sa unutrašnje strane,
- vlažno brisanje ili usisavanje svih podnih površina, u kancelarijama kao i hodnika i stepeništa
- odstranjivanje paučine
- zamena najlon kesa u korpama za smeće,
- pranje umivaonika, slivnika, vc šolja, keramičkih pločica, vodokotlića
- vlažno brisanje podnih površina
- postavljanje taolet papira, papirnih ubrusa za ruke, punjenje dozera za tečni sapun i postavljanje wc osveživača

NEDELJNO:

- brisanje stakla na svim ulaznim vratima u zgradu, u holovima na spratovima i u toaletima
- brisanje unutrašnjih jedinica klima uređaja /spolja/, utičnica, prekidača i kanalice
- generalno sređivanje toaleta i temeljno brisanje sredstvima za dezinfekciju
- pranje prozora , pranje cele površine radijatora

MESEČNO:

- brisanje cele površine radijatora
- brisanje cele površine nameštaja
- pranje vrata i okvira
- voskiranje i poliranje hodnika i stepeništa

Ponudač se obavezuje da usluge vrši ažurno i kvalitetno, u svemu prema zakonskim propisima, profesionalnim standardima, normativima struke za tu vrstu usluga i dobrim poslovnim običajima,uz obezbeđivanje adekvatnog broja radnika. **Usluge obuhvataju rad radnim danima posle radnog vremena (od 15,00 časova)**

NAPOMENA: Ponuđači su u obavezi da u ponudenu cenu uračunaju sve troškove koji terete predmetnu nabavku.

PONUĐAČ:

M.P

(Potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC BR.11

MODEL UGOVORA

Ponudač mora da popuni model ugovora, a poslednju stranu overi pečatom i potpiše je ovlašćeno lice. Ukoliko se ponuda daje sa podizvođačem ili kao zajednička ponuda, model ugovora mora da potpiše i overi podizvođač odnosno svaki ponudač iz grupe ponudača.

U G O V O R

O dodeli javne nabavke male vrednosti, zaključen dana _____ .2020.godine između:

1. VPD « SREDNJI BANAT » Zrenjanin, ul.Slobodana Bursaća br. 1a, šifra delatnosti 4291, matični broj 08041245, PIB 1011162585 koga zastupa direktor Miodrag Pješčić, dipl. ing.poljoprivrede (u daljem tekstu: Naručilac)

2. _____ (u daljem tekstu: Izvršilac),
koga zastupa _____.

Član 1.

Ugovorne strane su se sporazumele da je predmet ovog ugovora nabavka usluge održavanja higijene poslovnog prostora po specifikaciji ponude Izvršioca koja se smatra sastavnim delom ugovora. Ponudu Izvršioca, koja se smatra sastavnim delom ugovora, Naručilac je prihvatio kao najpovoljniju.

Član 2.

Ukupna ugovorena vrednost je _____ dinara bez PDV-a, odnosno _____ dinara sa PDV-om.

Izvršilac će naručiocu dostavljati jednom mesečno fakturu, za usluge pružene tokom prethodnog meseca, a naručilac će izvršiti plaćanje izvršenih usluga, i to u roku do 45 dana od dana overe fakture od strane lica zaduženog za praćenje realizacije ugovora.

Izvršilac se obavezuje da fakturu za izvršene usluge u prethodnom mesecu, naručiocu dostavi do 5-tog u narednom mesecu.

Član 3.

Izvršilac se obavezuje da će Naručiocu uslugu održavanja higijene poslovnog prostora izvršavati po cenama navedenim u svojoj ponudi. Cena obuhvata sve troškove koje terete predmetnu nabavku.

Ugovorene cene iz date ponude su fiksne i ne mogu se menjati za sve vreme trajanja ugovora.

Član 4.

Izvršilac se obavezuje da usluge vrši ažurno i kvalitetno, u svemu prema zakonskim propisima, profesionalnim standardima, normativima struke za tu vrstu usluga i dobrim poslovnim običajima, uz obezbeđivanje odgovarajućeg broja radnika. Usluge obuhvataju rad radnim danima nakon radnog vremena naručioca. Uslugu iz člana 1. ovog ugovora, Izvršilac će izvršiti svojom radnom snagom i opremom kao i sredstvima za održavanje higijene, koje je dužan da obezbedi.

Član 5.

Uslugu iz člana 2. ovog ugovora Izvršilac će izvršiti sredstvima i preparatima koja ne smeju biti agresivna, moraju da budu ekološka, biorazgradiva i antialergijska, da brzo i efikasno čiste, da su parfimisana, kao i da su atestirana.

Član 6.

Naručilac se obavezuje, da prilikom potpisivanja ovog ugovora, imenuje lice za kontakt sa Izvršiocom, kao i da odredi posebnu prostoriju za odlaganje sredstava i opreme za održavanje higijene.

Član 7.

Izvršilac je odgovoran za preduzimanje mera zaštite na radu i drugih mera u skladu sa važećim propisima i normativima za zaposlene angažovane na poslovima koji su predmet ovog ugovora. Izvršilac se obavezuje da odmah po potpisivanju ugovora, naručiocu dostavi spisak zaposlenih, koji će vršiti posao održavanja higijene u objektima naručioca.

U slučaju promene zaposlenih, Izvršilac je dužan da obavesti naručioca, najkasnije u roku od 24 časa.

Izvršilac se obavezuje da imenuje lice koje će biti odgovorno za organizaciju rada i za komunikaciju sa naručiocem, a u vezi sa izvršenjem ovog ugovora.

Član 8.

Izvršilac se obavezuje da će uslugu iz člana 1. ovog ugovora vršiti kvalitetno, u skladu sa svojom ponudom, standardima i normativima koji se primenjuju za ovu oblast. Naručilac će vršiti stalnu kontrolu i nadzor nad izvršenima uslugama čišćenja i održavanja higijene objekata, kao i kontrolu upotrebe hemijskih sredstava. Lice za kontrolu i nadzor nad izvršenim uslugama i kontrolu upotrebe hemijskih sredstava kod naručioca je Dejan Janjić lice za bezbednost i zdravlje na radu.

Naručilac može dobavljaču dati reklamaciju na kvalitet izvršenih usluga, u roku od 5 dana, od dana izvršenog posla, odnosno od dana kad je posao trebao biti izvršen. Izvršilac je dužan da reklamaciju

reši najduže u roku od 3 (tri) dana od dana prijema pismene reklamacije. Naručilac može pismenim putem zatražiti od dobavljača da ovaj zameni izvršioca koji svoje poslove ne obavlja kvalitetno.

Član 9.

Ukoliko dobavljač i posle tri reklamacije, ne postupi na način utvrđen članom 7. ovog ugovora, naručilac ima pravo da realizuje sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Član 10.

Isporučilac se obavezuje da prilikom zaključenja ugovora, Naručiocu preda:

-blanko solo menicu registrovanu kod Narodne Banke Srbije sa klauzulom «bez protesta» sa ovlašćenjem da je Naručilac može popuniti na iznos od 10% od ugovorene vrednosti ugovora, kao garanciju za dobro izvršenje posla sa rokom važenja 30 dana dužim od roka važenja ugovora. Uz menicu Isporučilac predaje i karton deponovanih potpisa i odgovarajuće menično ovlašćenje. Naručilac može unovčiti garanciju za dobro izvršenje posla ukoliko Isporučilac ne ispoštuje bilo koju ugovornu obavezu.

Član 11.

Ovaj ugovor može biti raskinut saglasnom voljom ugovornih strana, ali i neispunjenjem ili neizvršenjem preuzetih obaveza jedne od ugovornih strana.

Otkazni rok od 30 dana, teče od dana kada jedna ugovorna strana dostavi drugoj pismeno obaveštenje o raskidu ugovora.

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose koji nisu regulisani ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

Ovaj ugovor zaključuje se na određeno vreme, za period od 1 (jedne) godine, od dana potpisivanja ugovora.

Član 14.

Ugovorne strane saglasne su da će sve eventualne sporove rešavati sporazumno, u suprotnom spor će rešiti nadležan sud u Zrenjaninu.

Član 15.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 istovetna primeraka, od kojih po 2 primerka zadržava svaka ugovorna strana.

PONUĐAČ:

(Potpis ovlašćenog lica)

M.P.

PODIZVOĐAČ:

(Potpis ovlašćenog lica)

M.P.

**PONUĐAČ
IZ GRUPE PONUĐAČA**

(Potpis ovlašćenog lica)

M.P.

NARUČILAC

NAPOMENA: Ponuđač mora u skladu sa ponudom, da popuni i potpiše model ugovora i overi ga pečatom , čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora