

**ВПД „СРЕДЊИ БАНАТ“ д.о.о.**  
**БРОЈ: 01-611/1-20**  
**ДАНА: 28.08.2020.године**  
**ЗРЕЊАНИН**

На основу одредби чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС" бр. 120/04, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа ("Сл.гласник РС" бр. 68/2010) издаје се:

## **ИНФОРМАТОР О РАДУ**

**ВОДОПРИВРЕДНОГ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА „СРЕДЊИ БАНАТ“ д.о.о.**  
**ЗРЕЊАНИН**

## САДРЖАЈ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ И ИНФОРМАТОРУ.....	3
ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	3
ПОСТУПАК ДОБИЈАЊА ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	4
НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	5
НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	5
ПРОПИСИ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ ВПД“СРЕДЊИ БАНАТ“ Д.О.О ЗРЕЊАНИН.....	5
СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ.....	6
МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ.....	8
ИМОВИНА ДРУШТВА.....	9
ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	9
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	10
ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	15
ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	29
ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА, ПРИМАЊИМА.....	29
ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	33
ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	35
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕБДЕ.....	36

## ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ И ИНФОРМАТОРУ

### Основни подаци о предузећу

Назив: Водопривредно привредно друштво (ВПД) „Средњи Банат“ д.о.о. Зрењанин

Адреса седишта: Слободана Бурсаћа бр. 1а, 23000 Зрењанин

Матични број:08041245

Порески идентификациони број (ПИБ):101162585

Адреса за пријем електронских поднесака (e-mail):([srednjibanat@vodoprivreda.rs](mailto:srednjibanat@vodoprivreda.rs))

Сајт: [www.vodoprivredazr.rs](http://www.vodoprivredazr.rs)

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор: Миодраг Пјешчић, директор ВПД „Средњи Банат“ д.о.о. Зрењанин, у складу са тачком 8. Упутства за израду и објављивање информатора о раду.

У складу са чланом 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја директор Друштва донео је одлуку бр. 01-122/1-18 о одређивању овлашћеног лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја. Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у ВПД „Средњи Банат“ д.о.о. Зрењанин је Вања Лучић, Рефернт за односе са јавношћу и презентацију ПД, контакт телефон 023/530-610.

### Основни подаци о информатору

Информатор о раду ВПД „Средњи Банат“ д.о.о. Зрењанин, је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник“ бр. 68/10).

Сврха објављивања Информатора је информисање јавности о документима и информацијама којима располаже ВПД „Средњи Банат“ д.о.о. Зрењанин, у оквиру свог делокруга рада.

Датум објављивања информатора је 28.08.2020. године.

Информатор ће бити доступан заинтересованим лицима, у циљу остваривања њиховог права на приступ информацијама од јавног значаја, у електронском

облику, приступом на интернет адресу Друштва: [www.vodoprivredazr.rs](http://www.vodoprivredazr.rs), односно у физичком облику у просторијама Сектора за економске и правне послове ВПД „Средњи Банат“ д.о.о. Зрењанин.

## **ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

У оквиру ВПД „Средњи Банат“ д.о.о Зрењанин обезбеђена је јавност у раду у Складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник бр. 15/2016 и 88/2019), Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/2018) и на основу члана 38 Одлуке о изменама и допунама оснивачког акта ВПД „Средњи Банат“ („Службени гласник РС”, бр. 78/2018) у ком се наводи да се јавност у раду обезбеђује редовним извештавањем јавности о годишњем програму пословања Друштва и тромесечним извештајима о реализацији годишњег програма пословања и извештавањем јавности о другим чињеницама које могу бити од значаја а нарочито о: ревидираним финансијским годишњим извештајима и мишљењу овлашћеног ревизора на те извештаје, извештају о посебним или ванредним ревизијама, Скупштини, имену Директора, организационој структури и начину комуникације Друштва са јавношћу.

Друштво је дужно да на својој интернет страници објави: увојени Годишњи програм пословања и све његове измене и допуне, тромесечне извештаје о реализацији годишњег плана пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, организациону структуру, састав, конткат и радну биографију представника Оснивача у Скупштини и радну биографију и контакт Директора, као и друге чињенице које су од значаја за јавност.

## **ПОСТУПАК ДОБИЈАЊА ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

ВПД „Средњи Банат“ д.о.о Зрењанин доставља тражиоцу сваку информацију, која у смислу

Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јесте информација којом

располаже ВПД „Средњи Банат“ д.о.о Зрењанин, која је настала у раду или у вези са радом

ВПД „Средњи Банат“ д.о.о Зрењанин, а односи се на оно о чему јавност има оправдани интерес да зна.

ВПД „Средњи Банат“ д.о.о. Зрењанин тражиоцу информацију саопштава, односно ставља му на увид документ који садржи тражену информацију или му издаје копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Изузетак су случајеви када је то право ограничено наведеним Законом.

Тражилац информације подноси писмени захтев за остваривање права на приступ информацији од јавног значаја. Захтев се подноси поштом или достављањем писарници ВПД „Средњи Банат“ д.о.о Зрењанин. Захтев се може поднети и усмено на записник или путем електронске поште, после чега се заводи у писарници

Друштва. Захтев мора да садржи назив предузећа, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Тражилац не мора навести разлоге за захтев. Уколико захтев није уредан, овлашћено лице предузећа дужно је да посаветује тражиоца како да те недостатке отклони, односно да тражиоцу достави упутство о допуни захтева. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, ВПД „Средњи Банат“ д.о.о Зрењанин одбацује закључак као неуредан. ВПД „Средњи Банат“ д.о.о Зрењанин, није прописало посебан образац за подношење захтева, али се може користити образац који је објавио Повереник за информације од јавног значаја. Интернет адреса повереника је [www.poverenik.org.rs](http://www.poverenik.org.rs)

ВПД „Средњи Банат“ д.о.о Зрењанин, је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа. Уколико ВПД „Средњи Банат“ д.о.о Зрењанин, није у могућности, из оправданих разлога, да у претходно наведеном року тражиоцу обезбеди информацију, дужно је да га о томе одмах обавести и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева. ВПД „Средњи Банат“ д.о.о Зрењанин, уз обавештење да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију траженог документа, саопштити место, време и начин на који ће му информација бити стављена на увид. Увид у документ који садржи тражену информацију обавља се у службеним просторијама ВПД „Средњи Банат“ д.о.о Зрењанин. Особи која није у стању да без пратиоца обави увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Увид у документ који садржи тражену информацију бесплатан је. Бесплатне су и копије документа уколико трошкови њихове израде не прелазе 500 динара (пет стотина динара). Уколико копије документа ВПД „Средњи Банат“ д.о.о Зрењанин, коштају више од наведеног износа, примениће се ТРОШКОВНИК Владе Републике Србије. Трошковник прописује Влада Републике Србије и саставни је део Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налази информација од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр . 8/06). Овом уредбом прописано је и да су средства остварена на овај начин приход буџета Републике. Правилником о условима и начини вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Службени гласник РС“), бр. 20/07 од 20. фебруара 2007. прописан је уплатни рачун за ову врсту прихода и то 840-742328843-30. О удовољеном захтеву овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја сачињава службену белешку. Уколико ВПД „Средњи Банат“ д.о.о. одбије да тражиоцу у целини или делимично обезбеди информацију, дужно је да донесе Решење о одбијању захтева и писмено га образложи. ВПД „Средњи Банат“ д.о.о. такође је у обавези да наведе и правна средства која тражиоцу стоје на располагању и која може изјавити против таквог решења. Закључак о одбацивању захтева и решење о одбијању захтева доноси директор ВПД „Средњи Банат“ д.о.о. Када ВПД „Средњи Банат“ д.о.о. не поседује документ који садржи тражену информацију, а поуздано зна где се налази, о томе ће обавестити и Повереника за информације од јавног значаја и тражиоца информације.

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја тражилац информације у року од 15 дана од достављања решења може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја.

### **НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Најчешће тражене информације од јавног значаја у протеклом периоду до објављивања информатора о раду су у вези са јавним набавкама, закљученим уговорима, обрачунавањем прековременог рада, утрошка горива, службеним путовањима, јубиларним наградама и др.

### **НАЧИН И МЕСТО ЧИВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

Информације којима располаже ВПД „Средњи Банат“ д.о.о. Зрењанин чувају се у архивама и затвореним металним орманима а у електронском облику документа се чувају у електронској бази података. Приликом чувања и одлагања архивске грађе, примењују се законске одредбе.

### **ПРОПИСИ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ ВПД“СРЕДЊИ БАНАТ“ Д.О.О. ЗРЕЊАНИН И КОЈИ ЧИНЕ**

#### **ПРАВНИ ОКВИР ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**

#### **ЗАКОНИ:**

- Закон о јавним предузећима;
- Закон о привредним друштвима;
- Закон о буџету Републике Србије;
- Закон о водама;
- Закон о раду;
- Закон о безбедности и здрављу на раду;
- Закон о рачуноводству;
- Закон о јавним набавкама;
- Закон о облигационим односима;
- Закон о општем управном поступку;
- Закон о заштити животне средине;
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији;
- закони којима се уређује област изградње објеката, запошљавања, ванредне ситуације и др

#### **ПОДЗАКОНСКИ АКТИ:**

- Уредба о утврђивању Општег плана за одбрану од поплава
- Правилник о садржини и обрасцу захтева за издавање водних аката и садржини мишљења у поступку издавања водних услова;
- Уреба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава;
- Међународни рачуноводствени стандарди;

- Правилник о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике;
- Правилник о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике;
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;
- Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама;
- друга подзаконска акта која су у вези са пословањем ВПД „СРЕДЊИ БАНАТ“ д.о.о. Зрењанин

#### ИНТЕРНИ АКТИ

- Оснивачки акт – Одлука о измени оснивачког акта ВПД „Средњи Банат“ д.о.о.
- Правилник о организацији и систематизацији послова ВПД „Средњи Банат“ д.о.о.
- Колективни уговор за ВПД „Средњи Банат“ д.о.о.
- Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- Правилник о заштити од пожара;
- Правилник о рачуноводству;
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке;
- Правилник о интерној ревизији;
- Правилник о коришћењу моторних возила;
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању и архивирању регистратурског материјала;
- Правилник о унутрашњем узбуњивању;
- Правилник о магацинском пословању;
- Правилници о коришћењу, функционисању и одржавању хидросистема и других водних објеката;
- Правилник о заштити података о личности;
- друга интерна акта.

#### СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ

Водопривредно привредно друштво „Средњи Банат“ д.о.о. Зрењанин (у даљем тексту Друштво) регистровано је код Трговинског суда у Зрењанину, регистарски уложак бр. 1-1453.

Друштво је основано 17.11.1989. године под називом „Хидросистем ДТД“ Водопривредно предузеће „Средњи Банат“ Зрењанин. Одлуком Радничког савета број 0202-340/4-98 од 01.10.1998. године предузеће је ускладило свој правни статус са Законом о предузећима и тада добија назив ВДП „Средњи Банат“ настављајући да послује средствима у друштвеној својини (као друштвено предузеће). Данашње пословно име је Водопривредно привредно друштво „Средњи Банат“ д.о.о. Зрењанин.

1969. године дотадашњи Хидросистем Дунав-Тиса-Дунав Водопривредно предузеће Нови Сад – Реонски погон ДТД у Зрењанину мења назив у Водопривредно предузеће ДТД Водопривредни погон у Зрењанину без својства правног лица да би 1972. године предузеће поново променило назив у Предузеће ДТД Нови Сад, Опште водопривредно предузеће ДТД Нови Сад, Водопривредна организација „Средњи Банат“ Зрењанин са својством ООУР-а у саставу тог општег водопривредног предузећа. ООУР „Средњи Банат“ Водопривредна организација Зрењанин 1978. године организује се као самостални привредни субјекат са својством правног лица, делатност обавља у своје име и за свој рачун и удружује се у „Хидросистем ДТД“ Водопривредну радну организацију Нови Сад, да би током 1989. године ООУР прерастао у Водопривредно предузеће „Средњи Банат“ са потпуном одговорношћу Зрењанин.

Одлуком Владе о изменама и допунама Оснивачког акта Водопривредног друштвеног предузећа „Средњи Банат“ Зрењанин 2015. године Предузеће се организује као једночлано друштво са ограниченом одговорношћу и послује у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, услед промене власништва над основним капиталом, мења правну форму у друштво с ограниченом одговорношћу.

Одлуком о измени оснивачког акта Водопривредног привредног друштва „Средњи Банат“ друштво с ограниченом одговорношћу Зрењанин, 05 Број:023-9803/2018 од 18.октобра 2018. године, извршено је усклађивање оснивачког акта друштва са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16).

Република Србија је Оснивач Водопривредног привредног друштва „Средњи Банат“ друштво с ограниченом одговорношћу Зрењанин са уделом у основном капиталу 100%, за коју, на основу законског овлашћења, оснивачка права врши Влада, а за представника Републике Србије као оснивача у скупштини друштва одређује се Јелена Кнежевић, дипл. економиста из Београда.

Друштво има својство правног лица и права, обавезе и одговорности утврђене законом и Одлуком о измени оснивачког акта Водопривредног привредног друштва „Средњи Банат“ друштво с ограниченом одговорношћу Зрењанин, 05 Број:023-9803/2018 од 18. октобра 2018.године.

Претежна делатност друштва према Уредби о класификацији делатности је :

4291 – изградња хидротехничких објеката

Поред ове делатности друштво обавља и друге делатности, и то:

0161 – услужне делатности у гајењу усева и засада

0210 – гајење шума и остале шумарске делатности

0220 – сеча дрвећа

3600 – скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

3700 – уклањање отпадних вода

4120 – изградња стамбених и нестамбених зграда

4211 – изградња путева и аутопутева

4221 – изградња цевовода

4299 – изградња осталих непоменутих грађевина

4311 – рушење објеката

4312 – припрема градилишта



- 4322 – постављање водовод., канал., грејних и климат. система
- 4399 – остали непоменути специфични грађевински радови
- 7112 – инжењерске делатности и техничко саветовање
- 8129 – услуге осталог чишћења
- 8130 – услуге уређења и одржавање околине

На основу закона који уређује управљање водама, Друштво обавља водну делатност уређења водотока и заштиту од штетног дејства вода, као делатност од општег интереса, која обухвата следеће послове:

1. спровођење одбране од поплава и других облика заштите од штетног дејства вода;
2. старање о функционисању водних објеката и система;
3. одржавање регулационих и заштитних објеката и пратећих уређаја на њима;
4. одржавање хидромелиорационих система за одводњавање и наводњавање;
5. извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима;
6. праћење стања водних објеката.

### **МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ**

**Мисија** ВПД „Средњи Банат“ д.о.о. ( у даљем тексту: Друштво ) садржана је у остваривању основних функција у процесима управљања водним објектима који су и обавеза преузета из система управљања водама. Најзначајнија функција мисије Друштва је у обезбеђењу услова за остваривање сигурне заштите од штетног дејства вода, достизање одређеног стања и статуса вода у заштити вода и нивоа у очувању животне средине и заштићених подручја и доступности воде за коришћења. За остваривање мисије, поред објеката и система потребни су посебни технички, економски, финансијски, људски и правни ресурси, вредности ресурса, процеси и одлуке. Мисија предузећа подређена је потребама и захтевима становништва и привреде.

**Визија** је усмерена ка остваривању сигурности у располагању, управљању и коришћењу вода и ефикасности и рационалности из функционисања објеката. Друштво настоји да се развија у правцу профитабилне и респектабилне компаније и да постане препознатљиво по предузимљивости, стручности, професионализму и мотивисаности за стално унапређење пословања у делатности коју обавља. Постизање водећег места и подизање значаја Друштва у оквирима у којима обавља делатност, биће остварено на основу резултата и ефеката произашлих из изградње, одржавања, пружања специјализованих услуга и сталног унапређења водне делатности што ће допринети расту и квалитету његовог пословања.

**Циљеви** предузећа одређују тежњу Друштва у поступцима задовољења мисије да жељена будућа стања и резултати буду остварљиви према планираним и организованим активностима из коришћења ресурса у структури предузећа. Циљеви представљају примарну планску одлуку у поступку развоја предузећа. Циљевима су подређене све друге планске одлуке и појединачни планови и програми јер су они најзначајнији покретачи укупне активности предузећа и средство за контролу ефикасности у пословању.

Циљеви у управљању водним објектима код уређења водотока и у заштити од поплава су садржани у расту квалитета управљања и већој сигурности објеката према програмом идентификованим и преузетим ризицима. У одводњавању, циљеви су садржани у повећању ефикасности у наменском коришћењу, одржавању и чувању објеката.

Циљ унапређења свих видова рационалног, интегралног и одрживог управљања и заштите вода, је у побољшању свих елемената и компоненти водног режима.

Циљеви Друштва су и у смањењу ризика од штетног дејства вода применом структурних и неструктурних мера; планова управљања ризицима од поплава на основу карата угрожености, побољшања система мониторинга и раног упозоравања, планирања у коришћењу водног земљишта и потенцијално плавних зона.

Циљ Друштва је да оствари профит у пословању, уз одржавање и унапређење стандарда запослених.

## **ИМОВИНА ДРУШТВА**

Имовину друштва чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Друштва у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Друштво управља и располаже својом имовином у складу са Законом и Одлуком и измени оснивачког акта.

Друштво не може да отуђи средства која се налазе у његовој имовини, на којима Друштво не може да стекне својину.

## **ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Друштво у оквиру обављања својих делатности може да стиче и прибављања средстава из следећих извора:

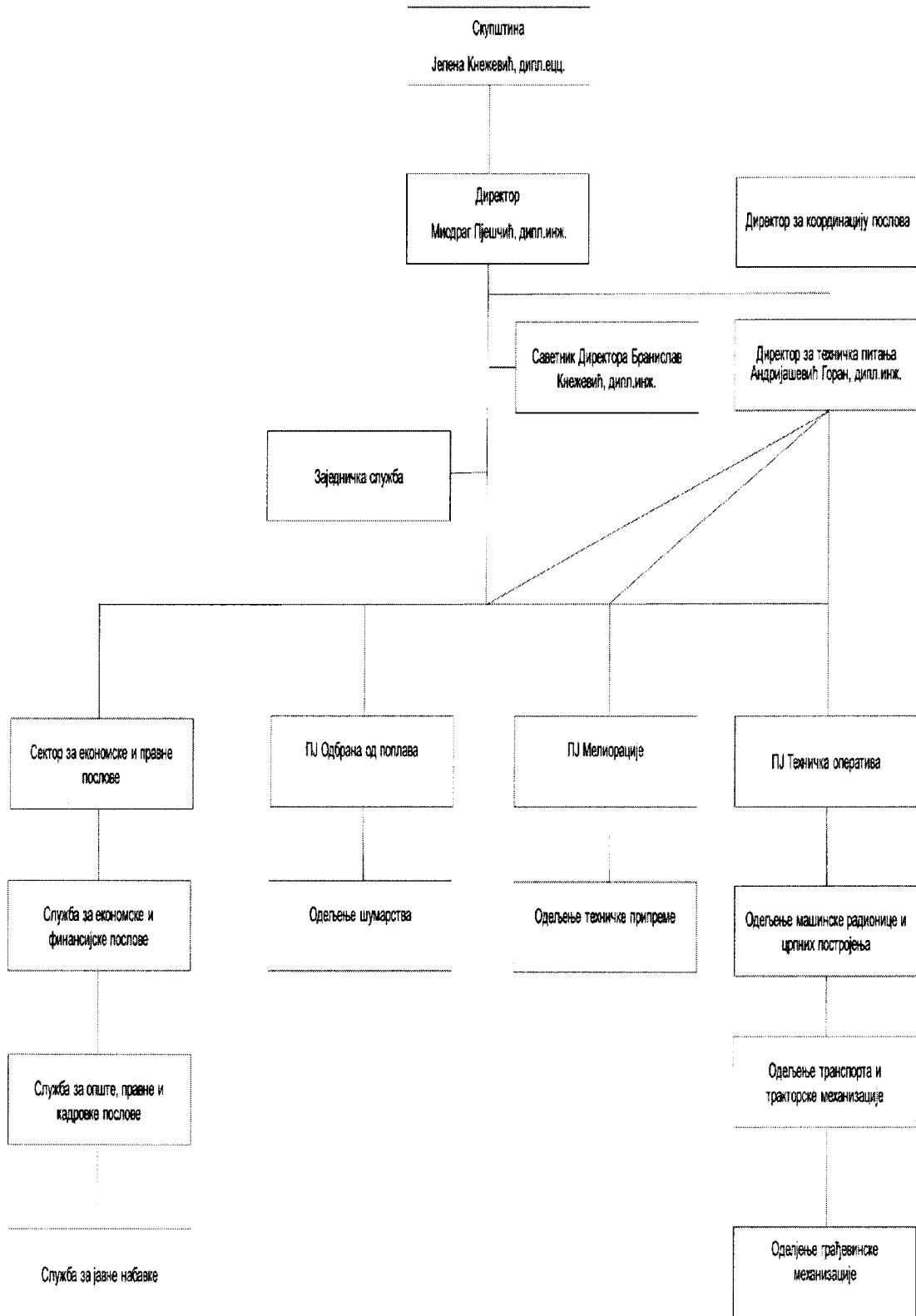
- Прихода које оствари својим пословањем;
- Финансијских кредита и зајмова;
- Донација, субвенција и средстава финансијске помоћи;
- Других извора у складу са законом.

Средства за инвестициона улагања могу да се обезбеђују из:

- Кредита и зајмова;
- Прихода које оствари својим пословањем
- Других извора у складу са законом

# ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

## Графички приказ



## Наративни приказ организационе структуре

Организација друштва се утврђује као јединствена за Друштво са јединственим органима, организациони делови унутар Друштва организују се према потребама и захтевима процеса рада у зависности од врсте и обима сродних и међусобно повезаних послова.

Полазећи од врсте послова и потребе да се на функционалном принципу обезбеди обављање сродних и међусобно повезаних послова, образују се основни организациони делови и утврђује њихов делокруг рада:

Органи управљања ВПД „Средњи Банат“ д.о.о. Зрењанин су: Скупштина и Директор.

У оквиру Друштва су:

Заједничка служба Друштва  
Сектор за економске и правне послове  
Пословна јединица Одбрана од поплава  
Пословна јединица Техничка оператива  
Пословна јединица за Мелиорације

Ради обављања појединих врста сродних или истих међусобно повезаних послова, у оквиру основних организационих делова, образују се унутрашње организационе јединице.

Заједничка служба друштва:

Директор за организацију и координацију послова  
Саветник директра  
Директор за техничка питања  
Интерни ревизор  
Пословни секретар Друштва

У организационим јединицама организују се службе и одељења и то:

У сектору за економске и правне послове:  
Служба за опште правне и кадровске послове  
Служба за економске и финансијске послове  
Служба за јавне набавке

У пословној јединици Одбрана од поплава:  
Одељење шумарства

У пословној јединици Техничка оператива :  
Одељење машинске радионице и црпних постројења

Одељење транспорта и тракторске механизације  
Одељење грађевинске механизације

У пословној јединици Мелиорација:  
Одељење техничке припре

### Организациона структура-опис послова

Оснивач Водопривредног привредног друштва „Средњи Банат“ д.о.о. Зрењанин је Република Србија а права оснивача врши Влада Републике Србије.

**Скупштина** – Функцију скупштине Друштва врши оснивач, преко овлашћеног представника које предлаже министарство надлежно за послове привреде, на период од четири године.

Представник РС у Скупштини Друштва, именован је Закључком Владе број 119-13160/2019. За представника оснивача одређена је Кнежевић Јелена, дипл. економиста из Београда.

Скупштина Друштва:

- Доноси дугговорчни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговорна је за њихово спровођење;
- Доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом стратегије и развоја из тачке 1. овог става;
- Усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
- Усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности
- Усваја финансијске извештаје;
- Надзире рад директора и усваја извештаје директора;
- Одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала
- Закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- Доноси правилник о раду Друштва;
- Усваја извештаје ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије;
- Одлучује о повећању и смањењу основног капитала друштва, као и о свакој емисији хартија од вредности;
- Одлучује о расподели добити и начину покрића губитака;
- Именује ревизора и одређује накнаду за његов рад;
- Одлучује о покретању поступка ликвидације, као и о подношењу предлога за покретање стечајног поступка од стране Друштва;
- Именује ликвидационог управника и усваја ликвидационе билансе и извештаје ликвидационог управника;
- Даје и опозива прокуру;
- Одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору са прокуристом, као и у спору са Директором;
- Одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору против члана Друштва;
- Одобрава уговор о пристипању новог члана и даје сагласност на пренос удела трећем лицу у случајевима предвиђених законом којим се уређује правни положај привредних друштава;

- Даје одобрење на правне послове у којима постоји лични интерес, у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава;
- Даје сагласност на стицање, продају, давање у закуп, залагање или друго располагање имовином велике вредности у смислу закона којим се уређује правни положај привредних друштава;
- Одлучује о образовању огранка друштва;
- Одлучује о промени делатности Друштва;
- Доноси послвоник о свом раду;
- Врши друге послове и одлучује о другим питањима, у складу са законом.

**Директор Друштва** – Директора именује Оснивач на период од четири године, по основу спроведеног јавног конкурса. Одлуком Скупштине друштва број 0202-91/11-16 именован је Миодраг Пјешчић дипломирани инжењер пољопривреде за директора друштва, тел: 023/530 610, 064/834 1002

Директор :

- Представља и заступа Друштво;
- Организује рад Друштва и руководи процесом рада;
- Води пословање Друштва;
- Одговара за законитост рада Друштва;
- Предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- Предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- Предлаже финансијске извештаје;
- Извршава одлуке Скупштине;
- Доноси акт о систематизацији радних места;
- Врши и друге послове одређене законом

**Директор за техничка питања** – Горан Андријашевић, дипломирани инжењер пољопривреде, тел: 023/530 610, 064/834 1113

- По свом положају заменик је директора. У одсутности или спречености директора обавља све послове директора осим ако је законом или другим прописом ускраћена могућност замене;
- Организује и координира рад техничких служби, израду документације и извођење радова у тим службама. Издаје налоге и наредбе које су ван овлашћења руководиоца тих служби;
- Организује израду понуда за извођење радова, води преговоре за закључивање уговора о извођењу радова, потписује понуде за радове и учешће на лицитацији, потписује привремене и окончане ситуације о изведеним радовима, све у договору са директором Друштва;
- Прима и решава приговоре, жалбе и примедбе правних и физичких лица које се односе на рад и понашање радника и служби, у вршењу службених послова, ако нису у надлежности другог руководећег радника;
- Располаже репрезентацијом у облику који директор одреди;

- Организује и руководи радом ПЈ за мелиорације, ПЈ одбрана од поплава и ПЈ техничка оператива у складу са садржајем послова и задатака ових ПЈ, одговоран је за њихово квалитетно и благовремено извршавање;
- Даје налоге, координира, усмерава и прати ток непосредног извршења послова и задатака;
- Непосредно је ангажован на извршавању најсложенијих послова из надлежности техничког сектора;
- Прати рад и извршење задатака запослених и о томе подноси извештај Директору;
- Распоређује задужења, координира извршења задатака и контролише резултате рада;
- Израђује годишње буџете и месечне планове рада;
- Прати кретања на тржишту, развој технологије, кретања конкурентских привредних друштава и у складу са тим предлаже мере ради унапређења пословања Друштва;
- Планира, организује и руководи процесима рада и вођењу пословања Друштва;
- Помаже директору у креирању пословне политике Друштва; у предлагању дугорочних и средњорочних планова развоја, као и годишњих програма радова на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији водних објеката;
- Учествује у изради годишњег Плана набавки Друштва;
- Учествује у изради Плана набавки, Програма пословања, Програма радова и Извештаја о реализацији програма пословања са аспекта и надлежности техничког Сектора;
- Припрема податке из свог домена пословања за потребе вршења ревизије пословања Друштва од стране ДРИ, интерне ревизије и других облика контроле;
- Поступа по договору и налогу директора;

### **Директор за координацију послова**

- Прати и унапређује радне процесе;
- Обавља послове организације и координације развојних програма из области заштите вода, унапређивање система одбране од поплава, механизације за одржавање канала и објеката, као и заштитних објеката;
- Врши координацију послова између сектора и ПЈ;
- Ангажује се на проблематици везаној за водотоке и системе пресечене границом Републике Србије (на водном подручју »Средњи Банат«) – Међудржавна сарадња;
- Ангажује се на доношењу и прати реализацију Плана и програма пословања;
- Учествује у одбрани од поплава на подручју (спољне и унутрашње воде);
- Сарађује са другим водопривредним друштвима и јавним предузећима, органима Аутономне Покрајине Војводине, корисницима водних услуга у циљу одржања Друштва на тржишту послова;
- Учествује у изради обрачуна зарада, норматива и прати њихову примену у договору са директором даје предлоге за њихову измену (корекцију);
- Ангажује се на спровођењу мера заштите на раду и противпожарне заштите;
- Учествује у изради понуда за послове за ИИИ лица;

- Креира и спроводи планове на месечном и годишњем нивоу и надгледа њихово остваривање а у циљу постизања што бољих резултата;
- Спроводи стратешке одлуке Друштва на свим нивоима;
- Обезбеђује поштовање процедура и прописа;
- Координира и надгледа рад запослених и свих служби у Друштву на дневном нивоу и одговара за њихове перформансе;
- Распоређује задужења, координира извршења задатака и контролише резултате рада;
- Израђује годишње буџете и месечне планове рада;
- Прати кретања на тржишту, развој технологије, кретања конкурентских привредних друштава и у складу са тим предлаже мере ради унапређења пословања Друштва;
- Одговоран за испуњавање задатих циљева, законитости пословања и унапређење постојећег стања;
- Предлаже нове пословне активности Друштва;
- Поступа по договору и налогу директора;

**Саветник директора:** Бранислав Кнежевић, тел: 023/530 610, 064/811 68 00

- Креира и спроводи планове сарадње са локалном самоуправом и Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство на месечном и годишњем нивоу и надгледа њихово остваривање а у циљу постизања што бољих резултата;
- Прати кретања на тржишту, развој технологије, кретање конкурентских привредних друштава а у складу са тим предлаже мере ради унапређења пословања привредног друштва;
- Евауација рада и примена стимулација и дестимулација;
- Сарадња са општином и локалном самоуправом;
- Сарадња са ЈВП „Воде Војводине,“;
- Помаже у пословима који се односе на водопривреду, предлаже планове унапређења организације рада привредног друштва;
- Сарадња са јавним предузећима, органима аутомомне Покрајине Војводине, учествовање у раду Удружења водопривредних предузећа, сарадња са корисницима услуга и водопривредним привредним друштвима у циљу одржања привредног друштва на тржишту послова;
- Активно учествовање у поступку трансформације и реорганизације водопривредних привредних друштава;
- Анализира и оцењује материјале, припрема предлоге, мишљења и примедбе по истима;
- Помаже пословима који се односе на водопривреду;
- Помаже директору у планирању, организацији и руковођењу процесима рада и вођењу пословања Друштва;
- Помаже директору у креирању пословне политике Друштва; у предлагању дугорочних и средњорочних планова развоја, као и годишњих програма радова на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији водних објеката;
- Обавља и све друге саветодавне послове по налогу пословног органа;
- За савесно, квалитетно и благовремено обављање послова и задатака утврђених описом послова одговоран је директору привредног друштва.



## ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Укупни приходи Друштва за 2020. годину планирани су у износу 394.723.368,89 динара, док су укупни расходи планирани у износу 393.839.500,00 динара. Планска нето добит, након измирења пореских расхода, у складу са наведеним износи 584.000,00 динара.

Структуру прихода чине:

- Пословни приходи
- Финансијски приходи
- Остали приходи

Пословни приходи износе 385.723.368,89 динара, структуру ових прихода чине приходи остварени преко ЈВП „Воде Војводине, приходи од суфинансирања између ЈВП „Воде Војводине“ и Општина Зрењанин, Сечањ, Нова Црња, и приходи од радова на текућем и инвестиционом одржавању са ХЕ „Ђердап“.

Финансијски приходи износе 2.340.000,00 динара, структуру ових прихода чине приходи од камата и позитивне курсне разлике.

Остали приходи износе 6.660.000,00 динара, структуру ових прихода чине рефундација боловања преко 30 дана, рефундација трошкова из претходних година, приходи од судских спорова, приходи од наплата трошкова из претходних година. У 2019. години нису постојали приходи од продаје расходованих основних средстава и приходи од продаје расходованог материјала ( гуме, бурад и сл.), који такође представљају структуру датих прихода.

У циљу несметаног обављања основне делатности Друштва, планирани су укупни расходи за 2020. годину у износу од 393.839.500,00 динара

Структуру расхода чине:

- Пословни расходи
- Финансијски расходи
- Остали расходи.

Пословни расходи износе 389.039.000,00 динара, структуру ових расхода чине Трошкови материјала ( основног и помоћног), трошкови канцеларијског материјала, трошкови горива и енергије, трошкови резервних делова, трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи, трошкови услуга на изради учинака, трошкови транспортних услуга, трошкови услуга одржавања, трошкови рекламе и пропаганде, трошкови осталих услуга, трошкови амортизације, трошкови производних услуга, трошкови репрезентације, трошкови осигурања, трошкови платног промета, трошкови чланарина, трошкови пореза, остали нематеријални трошкови-таксе, дозволе.

Финансијски расходи износе 3.800.000,00 динара, структуру ових расхода чине Трошкови камата и негативне курсне разлике.

Остали непословни и ванредни расходи износе 1.000.000,00 динара, структуру ових расхода чине расходи по инвентару, казне за привредне прекршаје и преступе,

судски спорови, хитне интервенције, накнаде штете трећим лицима, усаглашавање пореза, вансудска поравнања.

План пословних расхода је утврђен на основу неопходног обима радова и потреба за одржавањем, обавезама које проистичу из важећих закона и прописа и склопљених уговора са добављачима.

Преглед планираних прихода- радови и активности ВПД“ Средњи Банат“ д.о.о. Зрењанин за 2020. годину

	ПЛАН ПРИХОДА ЗА 2020. ГОДИНУ		
р.бр.	НАЗИВ		ПЛАН 2020.година
1	ДКМ 2019		13,837,370.18
2	ДКМ 2020		91,204,548.75
3	ХМО 2019		3,659,228.53
4	ХМО 2020		5,488,842.80
5	ЗАШТИТНИ ОБЈЕКТИ 2020		77,177,250.48
6	РЕГИОНАЛНИ СИСТЕМ Н.ЦРЊА-ЖИТИШТЕ 2019		4,647,390.98
7	РЕГИОНАЛНИ СИСТЕМ Н.ЦРЊА-ЖИТИШТЕ 2020		9,376,525.31
8	ОРУВ 2020		1,740,481.50
9	РЕПРОД. И РЕКОНСТР. ШУМА 2019		2,120,285.87
10	РЕПРОД. И РЕКОНСТР. ШУМА 2020		3,000,000.00
11	ОДБРАНА ОД СПОЉНИХ ВОДА 2020		2,221,444.50
12	САНАЦ. РАДОВИ НА ЗАШТИТИ ОБЈЕКТА 2020		6,500,000.00
13	МЕЂУДРЖАВНА САРАДЊА 2020		700,000.00
	<b>СВЕГА 1-13:</b>		<b>221,673,368.89</b>
14	СУФИНАНСИРАЊЕ		
	ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН 2019		10,416,666.67
	ОПШТИНА НОВА ЦРЊА 2019		2,083,333.33
	ОПШТИНА СЕЧАЊ 2019		6,250,000.00
	ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН 2020		32,000,000.00
	ОПШТИНА НОВА ЦРЊА 2020		8,300,000.00
	ОПШТИНА СЕЧАЊ 2020		22,000,000.00
	<b>СВЕГА 14:</b>		<b>81,050,000.00</b>
15	ЂЕРДАП (редовни радови) 2020		50,000,000.00
	<b>СВЕГА 15:</b>		<b>50,000,000.00</b>
16	ОСТАЛИ ПРИХОДИ		
	РАДОВИ ЗА ТРЕЋА ЛИЦА		15,000,000.00

	СВИ ДРУГИ ПРИХОДИ	9,000,000.00
	<b>СВЕГА 16:</b>	<b>24,000,000.00</b>
17	РАДОВИ НА ПОБОЉШАЊУ ФУНКЦИОНИСАЊА ВОДНИХ ОБЈЕКТА (ЈВП ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ) 2019	18,000,000.00
	<b>СВЕГА 17:</b>	<b>18,000,000.00</b>
	<b>УКУПНО (1-17):</b>	<b>394,723,368.89</b>

### 1. ДКМ 2019. Одржавање система за одводњавање (редовни радови).

Планирано је да се по уговореној динамици изврше целокупно уговорени радови. Под редовним одржавањем подразумева се следеће:

Функционални послови: Ови послови подразумевају одређени број сати рада за инжењере, техничаре, хидрограђевинске раднике, руковоаце црпним станицама, особље за одржавање црпних станица као и израда месечних Билтена.

Редовни радови :земљани радови - уклањање земљаног и другог наноса из корита канала машинским и ручним путем и депоновање или одношење ископаног материјала, биљна вегетација - уклањање биљне вегетације из каналског профила и са инспекционе стазе машинским или ручним путем, односно хемијским третирањем.

Посебни радови: радови на одржавању водних објеката. Ови радови подразумевају грађевинске, машинске и електро радове на санацији објекта. Радови се врше на санацији црпних постројења, објеката за становање чувара и машиниста, трафостаница, помоћних објеката, пропуста, устава и других објеката) и ангажовање стабилних и мобилних црпних постројења и утршак електричне енергије за њихов рад. Радови се изводе по Елаборатима припремљеним на основу Годишњег плана радова усвојеног од стране ЈВП "Воде Војводине" из Новог Сада. Обрачунски период за радове по годишњем уговору су од априла текуће године до априла месеца наредне године. Сваког месеца издаје се ситуација за изведене радове према усвојеној динамици и оверена је од стране надзорног органа.

### 2. ДКМ 2020. (Одржавање система за одводњавање -редовни радови)

Закључење уговора је планирано у току априла месеца 2020. године, у већем обиму него по уговору из 2019. године. Подразумева исте радове као под тачком 1.

3.ХМО 2019- Санација каналске мреже услед загађења изазваног индустријским отпадом - ови радови су периодични, односно разликују се од природног замуљења каналског профила и јављају се сваке године. Одређени број канала је намењен за спровођење отпадних вода. Углавном су то отпадне воде из погона за пољопривредну прераду или мањих индустријских постројења чији садржај отпадних вода није штодљив за усеве. Штета на каналској мрежи настаје у виду интензивнијег раста биљне вегетације јер у отпадним водама има биолошког материјала и низводно од улива ових вода таложе се материје у виду муља те смањују протицајни профил каналског профила. Потребни радови обухватају измуљење каналског профила и уклањање биљне вегетације. За санацију ових канала израђују се посебни Елаборати. Обрачунски период за радове по годишњем

уговору је од априла текуће године до априла месеца наредне године. Сваког месеца се издаје ситуација за изведене радове, оверена од стране надзорног органа. Планирано је да се реализује у потпуности уговор из 2019.године.

4. ХМО 2020- Санација каналске мреже услед загађења изазваног индустријским отпадом

Закључење уговора планирано у току априла месеца 2020. године, у већем обиму него по уговору из 2019. године. Подразумева исте радове као под тачком 3.

5.Заштитни објекти 2020- Одржавање објеката за заштиту од спољних вода (редовно одржавање) - у ове објекте спадају заштитни насипи поред водотока са приступним рампама, капијама, белегама за означавање стационаже и чуварницама са помоћним објектима и магацинима одбрамбеног материјала.

- Функционални послови - ови послови подразумевају одређени број сати рада за инжењере, деоничне техничаре, раднике - чуваре насипа и шумарске референте.
- Редовно одржавање - редовно одржавање заштитних објеката подразумева равнање круне насипа, уклањање биљне вегетације са круне и косина насипа као и са принасипског појаса. Затим врши се чишћење облога косина насипа (где исте постоје) и одржавање насипских капија и обнављање белега за обележавање стационаже насипа. У редовно одржавање чуварница спадају грађевински радови у функцији функционалности објеката (кречење, заштита прозора и врата, поправке инсталација и осталих делова објеката). Поред горе наведеног у оквиру редовног одржавања врши се и заштита шумско заштитног појаса (тањирање земљишта, тарупирање растиња између редова засада код младих стабала, окопавање младица и њихово облагање заштитом, кресање грана код старих стабала, премазивање пањева, сузбијање корова и хемијско третирање инсектицидима).
- Посебни радови - ови радови се изводе по предходно одобреним Елаборатима од стране ЈВП "Воде Војводине" Нови Сад .Уколико у оквиру Елабората има позиција радова који нису предвиђени, праве се посебне анализе цена које усваја ЈВП "Воде Војводине" Нови Сад.
- Горе поменути радови се изводе по Елаборатима припремљеним на основу Годишњег плана радова усвојеног од стране ЈВП "Воде Војводине" из Новог Сада, осим посебних радова. Уколико на терену дође до промена у односу на Годишњи план радова тражи се посебно одобрење за измену истог. Уколико није предвиђена одређена позиција радова, за исту се ради посебна анализа цена коју такође одобрава ЈВП "Воде Војводине" Нови Сад. Обрачунски период за ове радове је од јануара текуће године до децембра текуће године. Ситуације за извршене радове се издају месечно.

Закључење уговора је планирано у току априла месеца 2020. године, у већем обиму него по уговору из 2019. године.

6. Регионални систем Нова Црња – Житиште 2019 - На подручју Средњег Баната налази се део Регионалног хидросистема за снабдевање водом Баната под називом Регионални подсистем Нова Црња - Житиште. Радови се изводе по Елаборатима припремљеним на основу Годишњег плана радова усвојеног од стране ЈВП "Воде Војводине" из Новог Сада. Уколико на терену дође до промена у односу на Годишњи план радова тражи се посебно одобрење за измену истог. Уколико није предвиђена

одређена позиција радова за исту се ради посебна анализа цена коју такође одобрава ЈВП "Воде Војводине" Нови Сад.

- Редовно одржавање
- Функционални послови - ови послови подразумевају одређени број сати рада за инжењере, техничаре, хидрограђевинске раднике, руковаоце црпним станицама као и особље за одржавање црпних станица.
- Земљане преграде се постављају и уклањају у складу са сезоном наводњавања на деловима система који служе и за наводњавање.
- Посебни радови - за ове радове се израђују посебни Елаборати.

Потребни радови

- Радови на уклањању биљне вегетације - под овим радовима сматра се уклањање биљне вегетације кошењем тракторима, тарупирањем тракторима или багерима по дну и косинама канала као и са инспекционих стаза.
- Земљани радови - под овим радовима се сматра уклањање муља и наноса у кориту канала. Земља из ископа - измуљења се оставља на траси канала или односи на претходно одређене депоније. Остављена земља на траси канала се након очеђивања разастире по инспекционој стази. У оквиру земљаних радова врше се и поправке устава и чишћење пропуста. Сви наведени радови врше се у циљу довођења водних објеката у пројектовано стање. Обрачунски период за радове по Годишњем уговору је од априла текуће године до априла месеца наредне године. Сваког месеца се издаје ситуација за изведене радове и оверена је од стране надзорног органа.

Планирано је да се по уговореној динамици изврше целокупно уговорени радови.

#### 7. Регионални систем Нова Црња – Житиште 2020.

Закључење уговора је планирано у току априла месеца 2020. године, у већем обиму него по уговору из 2019.године. Подразумева исте радове као под тачком 6.

8. ОПУВ 2020-Одбрана од поплава обухвата одбрану од великих вода (спољних и унутрашњих) и од нагомилавања леда и може бити редовна и ванредна. Одбрану од поплава организује и спроводи ЈВП "Воде Војводине" Нови Сад на водама I реда и на системима за одводњавање у јавној својини, а на водама II реда јединица локалне самоуправе, град Зрењанин, у складу са општим планом и оперативним планом за одбрану од поплава. Спровођењем одбране од унутрашњих вода штите се становништво и материјална добра, уз уважавање законитости природних процеса и заштите природних вредности, као и економске оправданости ове заштите. Друштво спроводи одбрану од унутрашњих вода на територији Средњег Баната.

Одбрана од поплава од унутрашњих вода обухвата извођење превентивних радова и спровођење непосредних оперативних мера за заштиту од високих подземних вода и сувишних површинских вода. Превентивни радови су редовно праћење стања на терену, мерење нивоа подземних вода и атмосферских падавина и анализа истих. На основу прикупљених података, односно када изграђени системи за одводњавање нису у стању да спроведу воду до реципијента, када прети изливање воде из каналске мреже и прети опасност да површинске воде угрозе становништво и материјална добра, секторски руководиоца даје предлог руководиоцу на водном подручју да уведе одбрану од поплава од унутрашњих вода (ОПУВ) на угроженим

систему за одводњавање. Постоје две фазе одбране: I фаза подразумева редовну одбрану, а II фаза је ванредна одбрана. Након престанка опасности по становништво и материјалана добра, секторски руководилац даје предлог за укидање ОПУВ-а, а руководилац на водном подручју укида ОПУВ. У току ОПУВ-а врши се појачано препумпавање вода из каналске мреже у реципијенте. Препумпавање се врши преко стабилних црпних станица и мобилних агрегата. Уз ове мере врше се и хитне интервенције које подразумевају уклањање свих препрека (чепова) које онемогућавају ефикасно кретање воде ка реципијентима. Препреке, чепови могу настати од земље, биљне вегетације или од чврстих предмета који су се нашли у каналу. Кроз хитне интервенције може се ископати и канал којим би се ефикасније одводиле сувишне воде, али ако постоји сагласност власника или корисника земљишта. Одбрана од поплава од унутрашњих вода се спроводи према Општем плану за одбрану од поплава за период од 2019. до 2025.године, за воде -I и II реда и за унутрашње воде који је донела влада и према Оперативном плану за одбрану од поплава за 2019/2020 годину. Извршени радови се наплаћују месечним ситуацијама, уколико је ОПУВ трајала дуже од месец дана, или након престанка ОПУВ коначном ситуацијом.

Закључење уговора је планирано у току априла месеца 2020. године. Обим ових радове не може бити унапред егзактно планиран, него се обим тачно дефинише приликом закључења анекса уговора из 2020. године.

9. Репродукција и реконструкција шума 2019 - У речним форландима, односно на површинама између одбрамбених насипа и водотока, налазе се пошумљене области. Ове шуме имају улогу заштите насипа од ерозија изазваних речним токовима. Сви радови на заштити шумског појаса врше се по Елаборатима сачињеним на основу Годишњег плана радова одобреног од стране ЈВП "Воде Војводине" из Новог Сада. У оквиру редовне заштите шумског појаса спадају:

Припремни радови који подразумевају уклањање пањева, оштећених стабала и растиња који не одговарају намени овог подручја. У припремне радове спада и тањирање и орање површина за садњу.

Радови на попуњавању подразумевају садњу младица оних врста које упијају пуно воде и брзо расту у предходно ископане рупе. Попуњавање се може вршити дубинском садњом (преко 0,80 м) и класичном садњом (до 0,80 м дубине рупа).

Радови на нези и заштити подразумевају негу младих засада и негу шумско-заштитног појаса. У ове радове спадају тањирање земљишта, тарупирање растиња између редова засада код младих стабала, окопавање младица и њихово облагање заштитом, кресање грана код старих стабала, премазивање пањева, сузбијање корова.

Обрачунски период за ове радове је од априла текуће године до априла наредне године. Ситуације се издају према завршеној целини, односно након завршетка свих радова на одређеној површини. Ове површине су одређене Годишњим планом радова, а након завршетка свих радова издаје се Окончана обрачунска ситуација. Планирано је да се по уговореној динамици изврше целокупно уговорени радови.

10. Репродукција и реконструкција шума 2020

Закључење уговора је планирано у току априла месеца 2020. године, у већем обиму него по уговору из 2019.године.Подразумева исте радове као под тачком 9.

11.Одбрана од спољних вода 2020- Одбрана од поплава обухвата одбрану од великих вода (спољних) и од нагомилавања леда и може бити редовна и ванредна. Одбрану од поплава организује и спроводи ЈВП „Воде Војводине“ Нови Сад на водама I реда и на системима за одводњавање у јавној својини, а на водама II реда јединица локалне самоуправе, град Зрењанин, у складу са општим планом и оперативним планом за одбрану од поплава. Спровођењем одбране од спољних вода и од нагомилавања леда штите се становништво и материјална добра, уз уважавање законитости природних процеса и заштите природних вредности, као и економске оправданости ове заштите. Друштво спроводи одбрану од спољних вода и нагомилавања леда на територији Средњег Баната.Одбрана од поплава обухвата извођење превентивних радова и спровођење непосредних оперативних мера за заштиту од високих вода у природним водотоцима и од нагомилавања леда. Превентивни радови су редовно праћење стања на терену, мерење нивоа воденог огледала у речним токовима, праћење дебљине, пуцања и кретања леда по воденом огледалу река. Ови подаци се анализирају и на основу њих секторски руководиоца даје предлог руководиоцу на водном подручју да уведе одбрану од поплава на угроженој деоници. Након престанка опасности по становништво и материјална добра, секторски руководиоца даје предлог за укидање одбране од поплава руководиоцу на водном подручју који укида исту. У току спровођења одбране врши се појачан надзор над заштитним објектима, евидентирају све водолежи у ножици насипа и евентуална процурења кроз насипе. У оквиру послова у току одбране од поплава санирају се процурења у насипима и евентуално надвишавање насипа. Одбрана од поплава од спољних вода и нагомилавања леда се спроводи према Општем плану за одбрану од поплава за период од 2019. до 2025.године, за воде I и II реда и за унутрашње воде који је донела влада и према Оперативном плану за одбрану од поплава за 2019/2020. годину.

Извршени радови се наплаћују месечним ситуацијама уколико је одбрана трајала дуже од месец дана или након престанка одбране од поплава коначном ситуацијом. Закључење уговора је планирано у току априла месеца 2020. године.Обим ових радове не може бити унапред егзактно планиран, него се обим тачно дефинише приликом закључења анекса уговора из 2020.године.

12. Санациони радови на заштити објеката 2020 - Санација је извођење грађевинских и других радова на постојећем објекту којим се врши поправка опреме или замена конструктивних елемената објекта. Овим радовима се објекат враћа у пројектовано стање. За све санационе радове на објектима у власништву ЈВП „Воде Војводине“ Нови Сад израђују се посебни Елаборати које одобрава власник објеката. Радови се наплаћују месечним ситуацијама које се израђују на основу оверених грађевинских књига од стране надзорног органа..

13. Међудржавна сарадња - Ова сарадње се односи на сарадњу са водопривредним предузећима у пограничном делу Румуније. По потреби, односно по договору, делегације из обе државе заједно обилазе водне објекте од значаја за обе државе. Трошкови ових активности се исказују у посебним ситуацијама и достављају се ЈВП „Воде Војводине“ Нови Сад на наплату.

На крају свих напред наведених извршених радова по Уговору сачињава се коначна обрачунска ситуација. Уколико дође до ребаланса Годишњег програма радова,

извршење, динамика и наплата радова морају бити усклађени са извршеним ребалансом.

14. Суфинансирање - Ово су радови по посебним уговорима потписаним са ЈВП „Воде Војводине“ Нови Сад, а у финансирању ових радова учествују Општине, односно Град једним делом, а други део финансира се преко ЈВП од стране АП Војводине. Суфинансирање се односи се на уређење каналске мреже и објеката на истој у функцији одводњавања пољопривредног земљишта. У ове радове спадају: геодетски радови у оквиру којих се снимају евиденциони профили, припремни радови у које спада уклањање биљне вегетације, земљани радови у виду измуљења каналских профила и разастирање или одношење ископаног материјала, радови на објектима подразумевају чишћење исправних и замену поломљених цеви пропуста, санацију навоза и уређењу косина пропуста.

Радови се изводе по тендерској документацији и посебно израђеним Елаборатима за сваку катастарску општину. По потписивању Уговора, након два дана, Наручилац исплаћује уговорени авансни део уговорених вредности радова по Елаборатима. Након извршења радова у количини ових средстава, прелази са на месечне исплате. За све време извођења радова издају се месечне ситуације које оверава надзорни орган, а по завршетку радова се издаје Коначна обрачунска ситуација. Гарантни рок за изведене радове је 2 (две) године.

Општина Зрењанин 2019- Планирано је да се по уговореној динамици изврше целокупно уговорени радови.

Општина Зрењанин 2020- Закључење уговора је планирано у току 2020. године у већем обиму него по уговору из 2019. године.

Општина Сечањ 2019- Планирано је да се по уговореној динамици изврше целокупно уговорени радови.

Општина Сечањ 2020- Закључење уговора је планирано у току 2020. године у већем обиму него по уговору из 2019. године.

Општина Нова Црња 2019- Планирано је да се по уговореној динамици изврше целокупно уговорени радови.

Општина Нова Црња 2020- Закључење уговора је планирано у току 2020. године у већем обиму него по уговору из 2019. године.

15. Ђердап 2020-Радови на системима за одводњавање угроженим подизањем нивоа подземних вода изградњом ХЕ "Ђердап" (Ђердап редовни радови) - Приликом изградње хидроелектрана Ђердап 1 и Ђердап 2 дошло је до подизања нивоа подземних вода на приобалном подручју Дунава и Тисе. Да би се заштитило пољопривредно подручје изграђен је дренажни систем у оквиру система за одводњавање Книћанин – Чента и реконструисан је део каналске мреже у оквиру овог система и система Бело Блато и Мужља - Лукино Село. Такође је због вишег нивоа подземних вода потребно појачано пумпање на црпним станицама Чента и Мужља. Обзиром на новонастале услове, ЈП "Електропривреда Србије" Београд, учествује у одржавању делова ових система за одводњавање и црпних станица. Радови се изводе по Уговору број 01-33/2-19 од 10.01.2019. године. Уговором се подразумевају радови у трајању од једне године, а у току исте године радови ће се сукцесивно изводити и издаваће се месечне ситуације за радове прегледане и потврђене од стране надзорног органа. Гарантни рок за изведене радове је 1 (једна) година од примопредаје радова.



- Инвестиционо одржавање - каналска мрежа - У оквиру радова на каналској мрежи врши се геодетско снимање каналске мреже са израдом Елабората за редовно одржавање исте, измуљење каналских профила као и разастирање ископаног материјала.
- Текуће одржавање
- Црпне станице - У оквиру ових радова подразумева се рад црпних станица, ангажовање руковоца на препумпавању воде, употреба потрошних материјала и енергије као и ангажовање радника на уклањању плутајуће и пливајуће вегетације у доводном каналу црпне станице.
- Каналска мрежа - У оквиру ових радова спадају ручно и машинско уклањање биљне вегетације и праћење и контрола функционисања дренажног система.
- Дренажни бунари и пијезометри - У циљу праћења подземних вода врши се редовно читавање истих на одређеном броју бунара и пијезометара. Уз праћење подземних вода врши се и одржавање предметних бунара и пијезометара.

Закључење уговора је планирано почетком 2020. године, у већем обиму него по уговору из 2019. године.

16.Остали приходи подразумевају:

- радови за трећа лица-радови по понудама за сва трећа лица;
- сви други приходи (стручни надзор, издавање водопривредне сагласности, курсне разлике, рефундације и сл.).

17.Радови на побољшању функционисања водних објеката (ЈВП Воде Војводине) 2019-

Уговором закљученим са ЈВП“ Воде Војводине“ Нови Сад број VI-1157/12-19 од 10.12.2019. године уговорени су радови на побољшању функционисања водних објеката на подручју водне јединице „Средњи Банат -Зрењанин“. Под редовним овим радовима подразумева се следеће:

- Земљани радови - уклањање земљаног и другог наноса из корита канала машинским и ручним путем и депоновање или одношење ископаног материјала.
- Биљна вегетација - уклањање биљне вегетације из каналског профила и са инспекционе стазе машинским или ручним путем, односно хемијским третирањем.
- Посебни радови
- Радови на одржавању водних објеката. Ови радови подразумевају грађевинске, машинске и електро радове на санацији објекта. Радови се врше на санацији црпних постројења, објеката за становање чувара и машиниста, трафостаница, помоћних објеката, пропуста, устава и других објеката).

Планирано је да се по уговореној динамици изврше сви преостали радови.

Преглед планираних расхода

	ПЛАН РАСХОДА ЗА 2020.ГОДИНУ	
	НАЗИВ	ПЛАН 2020
1	Трошкови мат. (осн. и помоћ.)	15.200.000,00
	Грађевински мат.и припадајући производи	3.750.000,00
	Армирано бетонске цев	2.000.000,00
	Боје, лакови и остала хем.ср.	500.000,00
	Потрошна шрафовска роба,ексери,шрафови,матице	500.000,00
	Потрошни машински материјал (електроде,брусне плоче,жице разне врсте, фи профили)	2.700.000,00
	Потрошни електроматеријал (каблови, утичнице, прекидачи, осигурачи, кутије, лустер клеме, каналице, сијалице, лед светла, неонке)	1.000.000,00
	Остали енергенти (кисеоник, дисугас, фреон за климе)	200.000,00
	Бутан боце	150.000,00
	Помоћни материјал	500.000,00
	Трошкови ауто гума	1.000.000,00
	Трошкови алата	1.000.000,00
	ХТЗ опрема	1.500.000,00
	Ситан инвентар	400.000,00
2	Трошкови канцеларијског материјала	1.000.000,00
3	Трошкови горива и енергије	76.900.000,00
	Нафта	65.000.000,00
	Бензин	3.500.000,00
	ТНГ	2.000.000,00
	Уља и мазива	3.000.000,00
	Трошкови електричне енергије	1.800.000,00
	Трошкови грејања (топл.ен+гас)	1.600.000,00
4	Трошкови резервних делова	20.750.000,00
	Резервни делови за грађевинске машине	8.900.000,00
	Резервни делови за тракторе	5.000.000,00
	Резервни делови за камионе	1.000.000,00
	Резервни делови за путничка возила	1.000.000,00
	Електроопрема за Ц.С.-остала високонапонска и нисконапонска опрема	2.500.000,00

	Аккумулятори	400.000,00
	Електроинсталације за возила	350.000,00
	Филтери	500.000,00
	Лежајеви, семеринзи (за тракторе, багере, камионе, тарупе, косачице и путничка возила)	600.000,00
	Ремени преносници (за тракторе, багере, камионе, тарупе, косачице и путничка возила)	500.000,00
5	<b>Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи</b>	<b>212.500.500,00</b>
	Трошкови бруто зарада	196.000.000,00
	Трошкови накнада – уговори о делу	1.000.000,00
	Трошкови накнада – привремени и повремени послови	6.000.000,00
	Трошкови отпремнина за одлазак у пензију	2.800.000,00
	Јубиларне награде	450.500,00
	Солидарна помоћ	150.000,00
	Службени пут у земљи	300.000,00
	Службени пут у иностранству	300.000,00
	Трошкови превоза радника на рад и са рада	5.000.000,00
	Остали расходи-пакетићи, 8.март	500.000,00
6	<b>Ефекат умањења зарада</b>	
7	<b>Трошкови услуга на изради учинака</b>	<b>10.500.000,00</b>
	Од правних лица (ископ,превоз и истовар земље)	1.000.000,00
	Извођ.грађ.рад.на хидротех.објектима	1.000.000,00
	Извођ.маш.рад.на хидротех.објектима	1.000.000,00
	Ангажовање стручних грађевинских фирми	500.000,00
	Реконструкција хидрантске, водоводне и канализационе мреже	1.500.000,00
	Електро услуге	2.500.000,00
	Машинске услуге	3.000.000,00
8	<b>Трошкови транспортних услуга</b>	<b>1.764.000,00</b>
	Превоз механизацијом	1.000.000,00
	Превоз остало – брза пошта	40.000,00
	Трошкови ПТТ услуга	400.000,00
	Трошкови услуге интернета	150.000,00
	ТВ и кабловска мрежа	72.000,00
	Фискална каса	5.000,00
	Поштанске марке	90.000,00
	Поштарина	7.000,00
9	<b>Трошкови услуга одржавања</b>	<b>13.990.000,00</b>
	Путничких возила	400.000,00
	Услуга прања возила	70.000,00

	Трактори	400.000,00
	Камиони	500.000,00
	Баждарење тахографа	50.000,00
	Грађевинске машине и багерске кућице	1.600.000,00
	Услуге одржавања тарупа	500.000,00
	Црпне станице и трафон	300.000,00
	Сервисирање електричне инсталације	150.000,00
	Опрема за рад, фискална каса, нивелир	100.000,00
	Зграда, чуварница	1.500.000,00
	Трошкови вулканизерских услуга	250.000,00
	Трошкови лимарских услуга	100.000,00
	Одржавање рачунарске мреже	100.000,00
	Сервисирање рачунарске опреме	100.000,00
	Сервисирање штампача и пуњење тонера	100.000,00
	Сервисирање клима уређаја	100.000,00
	Гасне и димоводне инсталације	120.000,00
	Сервис агрегата	150.000,00
	Сервисирање геодетске опреме	100.000,00
	Испирање бунара и пизиометра	3.000.000,00
	Остале специјализоване услуге	4.300.000,00
10	<b>Трошкови рекламе и пропаганде</b>	<b>800.000,00</b>
	Донације	350.000,00
	Рекламни материјал	450.000,00
11	<b>Трошкови осталих услуга</b>	<b>5.220.000,00</b>
	Регистрација возила и технички преглед	900.000,00
	Заштита на раду-сервис ПП апарата	120.000,00
	Услуга обуке радника ПП	150.000,00
	Трошкови комуналних услуга - испорука воде	250.000,00
	Трошкови комуналних услуга – одношење смећа	100.000,00
	Трошкови мобилних оператера	900.000,00
	Физичко обезбеђење	2.500.000,00
	Остале - геодетске услуге	300.000,00
12	<b>Трошкови амортизације</b>	<b>13.000.000,00</b>
13	<b>Трошкови непроизводних услуга</b>	<b>11.645.000,00</b>
	Ревизија	180.000,00
	Адвокатске услуге	450.000,00
	Саветодавне - књиговодствене услуге	600.000,00
	Саветодавне – ФУК, Е-фактуре, Е-деловодник	700.000,00
	Услуге јавног бележника	50.000,00
	Здравствене услуге – лекарски прегледи	300.000,00

	Услуге сређивања архиве	65.000,00
	Трошкови стручног оспособљавања	200.000,00
	Трошкови стручног образовања	450.000,00
	Хотели-сп.игре,семинари,сајмови,конгреси	1.500.000,00
	Измене програма на рачунарима	200.000,00
	Одржавање софтвера	500.000,00
	ГПС праћење	500.000,00
	Аларм	200.000,00
	Услуга мониторинга камера	400.000,00
	Хигијена простора	1.000.000,00
	Трошкови стручне литературе	300.000,00
	Остале услуге – помен, печат, превод	200.000,00
	Трошкови штампе	100.000,00
	Услуга израде акта о процени заштите лица и имовине	500.000,00
	Услуга израде акта о процени ризика од катастрофа и плана заштите спасавања	1.000.000,00
	Услуга израде акта о безбедности ИКТ	1.000.000,00
	Услуга процене имовине	300.000,00
	Имплементација ИСО стандарда	1.200.000,00
14	<b>Трошкови репрезентације</b>	<b>2.120.000,00</b>
	Интерна репрезентација – кафа, сокови, вода	600.000,00
	Вода за пиће-бидони	150.000,00
	Угоститељске услуге	650.000,00
	Картице	720.000,00
15	<b>Трошкови осигурања</b>	<b>700.000,00</b>
	Основних средстава	300.000,00
	Лица	200.000,00
	Делатности	200.000,00
16	<b>Трошкови платног промета</b>	<b>1.500.000,00</b>
17	<b>Трошкови чланарина</b>	<b>200.000,00</b>
18	<b>Трошкови пореза</b>	<b>600.000,00</b>
19	<b>Остали нематеријални трошкови - таксе, дозволе</b>	<b>400.000,00</b>
20	<b>Трошкови камата</b>	<b>3.000.000,00</b>
21	<b>Негативне курсне разлике</b>	<b>800.000,00</b>
22	<b>Остали непословни и ванредни расходи</b>	<b>1.000.000,00</b>
	<b>УКУПНО :</b>	<b>393.839.500,00</b>

План расхода за 2020. годину састављен је по контом плану.

1.Трошкови материјала чине трошкови основног и помоћног материјала за потребе функционисања Друштва и планирани су у висини 15.200.000,00 динара, детаљније су приказани у оквиру табеле План расхода за 2020.годину под тачком 1. У оквиру трошкова материјала дошло је до повећања следећих

позиција:Грађевински материјал и припадајући производи планирана је у износу 3.750.000.000,00 динара, док су по Програму пословања за 2019. годину ови трошкови износили 700.000,00 динара и позиција-Армирано бетонске цеви планирана је у износу 2.000.000,00 динара док је по Програму пословања за 2019.годину износила 1.500.000,00 динара, све из разлога повећања обима пословања и планираних нових инвестиција, па су самим тим и дате позиције увећане.

2.Трошкови канцеларијског материјала планирани су у износу 1.000.000,00 динара.

3.Трошкови горива и енергије планирани су у износу 76.900.000,00 динара и то: гориво за потребе обаљања основне делатности и несметан рад грађевинске,тракторске, теретне механизације и путничких возила , трошкови електричне енергије за сопствену потрошњу за потребе рада и функционисања хидротехничких објеката, функционалних и пословних зграда, рад црпних станица ; и трошкови грејања ( топлотна енергија+гас) за потребе пословних просторија динара. У оквиру позиције Трошкови горива и енергије, дошло је до повећања плана на Позицији-Нафта где је планиран трошак у износу 65.000.000,00 динара, а по Програму пословања за 2019.годину иста позиција је износила 43.000.000,00 динара, Бензин са 3.000.000, 00 динара на 3.500.000, 00 динара,ТНГ са 1.700.000,00 динара на 2.000.000,00 динара и Електрична енергија са 1.600.000,00 динара на 1.800.000,00 динара.

До овог увећања је дошло услед повећања обима пословања, због чега се планира и додатно ангажовање механиције и возила за потребе извођења радова на терену као и обиласка изведених радова, као и због планираног поскупљења нафтних деривата и истовремено појачаног ангажовања црпних станица у периоду одбране од поплава, што све изискује и повећање дате позиције.

4.Трошкови резервних делова планирани су у износу 20.750.000,00 динара односе се на резервних делова за редовно и интервентно одржавање.Детаљније су приказани у оквиру табеле План расхода за 2020.годину под тачком 4.

5.Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи планирани су у укупном износу 212.500.500,00 динара. Под тачком 4.8. овог поглавља и у поглављу 6. План зарада и запошљавања детаљно су објашњене зараде, накнаде зарада и остали лични расходи.

6.Трошкови услуга на изради учинка планирани су у износу 10.500.000,00динара.Детаљније су приказани у оквиру табеле План расхода за 2020.годину под тачком 7.

7.Трошкови транспортних услуга планирани су у износу 1.764.000,00 динара. Детаљније су приказани у оквиру табеле План расхода за 2020.годину под тачком 8.

8.Трошкови услуга одржавања.Ови трошкови планирани су у складу са потребама одржавања средстава за рад и опреме за обављање делатности, према потребама Друштва за нормално обављање послова и уредно извршавање уговорених радова и довођења у првом реду механизације, возила, опреме и објеката у прописано

техничко стање и др. У првом реду се односе на сезонске ремонте, техничке контроле и сервисирање опреме и постројења. Ови трошкови су планирани у износу 13.990.000,00 динара. Детаљније су приказани у оквиру табеле План расхода за 2020. годину под тачком 9. У оквиру позиције Трошкови услуга одржавања дошло је до повећања позиције Остале специјализоване услуге које су планиране у износу 4.300.000,00 динара, а по Програму пословања за 2019. годину су износиле 2.750.000,00 динара. Повећање је неминовно с обзиром на повећани планирани обим радова, који узрокује повећање расхода на позицији одржавања.

9. Трошкови рекламе и пропаганде-у поглављу 10 Критеријуми за коришћење средстава за посебне намене детаљно су објашњени трошкови рекламе и пропаганде.

10. Трошкови осталих услуга планирани су у износу 5.220.000,00 динара. Детаљније су приказани у оквиру табеле План расхода за 2020. годину под тачком 11.

11. Трошкови амортизације су планирани у износу од 13.000.000,00 динара према рачуноводственим стандардима на бази извршеног предрачуна амортизације на вредност постојећих основних средстава увећаног за амортизацију нових и средстава која ће се активирати у току 2020. године.

12. Трошкови непроизводних услуга планирани су у износу 11.645.000,00 динара. Структура ових трошкова је у оквиру табеле План расхода за 2020. годину под тачком 13. У оквиру позиције Трошкови непроизводних услуга дошло је до повећања позиције Трошкови стручног оспособљавања због потребе обуке и полагања државних и других стручних испита, подизање капацитета запослених за припрему и израду тендерске документације и преквалификације запослених код којих је лекарским прегледима утврђено постојање опасности наступања инвалидности као и доквалификација запослених са нижим нивоом потребног знања. Истовремено се појављују нове позиције по Програму пословања за 2020. Годину и то: Позиција Услуга израде акта о процени заштите лица и имовине планирана је у износу 500.000,00 динара, позиција Услуга израде акта о процени ризика од катастрофа и плана заштите од спасавања планирана је у износу 1.000.000,00 динара, позиција Услуга израде акта о безбедности ИКТ планирана је у износу 1.000.000,00 динара, позиција Услуга процене имовине планирана је у износу 300.000,00 динара, позиција Имплементација ИСО стандарда планирана је у износу 1.200.000,00 динара.

Наведене позиције инкорпорисане су у Програм пословања за 2020. годину због обавеза које Друштво има ради усаглашавања пословања са позитивним законодавством.

13. Трошкови репрезентације планирани су у износу 2.120.000,00 динара. У поглављу 10 Критеријуми за коришћење средстава за посебне намене детаљно су објашњени трошкови репрезентације.

14. Трошкови осигурања планирани су у износу 700.000,00 динара односи се на осигурање пословних активности, опреме и обавезно осигурање запослених и планирани су за осигурање :

основних средстава 300.000,00 динара; лица 200.000,00 динара и делатности 200.000,00 динара и планирани су на нивоу уговорених обавеза.

15. Трошкови платног промета планирани су у износу 1.500.000,00 динара.

16. Трошкови чланарина у стручним и професионалним удружењима планирани су у износу 200.000,00 динара (инжењерска комора Републике Србије-лиценце, чланарине за инжењере и сл.)

17. Трошкови пореза планирани су у износу 600.000,00 динара и обухватају трошкове пореза на имовину, таксе за истицање фирме и остале порезе.

18. Остали нематеријални трошкови-таксе, дозволе планирани су у износу 400.000,00 динара.

19. Трошкови камата планирани су у износу 3.000.000,00 динара.

20. Трошкови негативних курсних разлика планирани су у износу 800.000,00 динара.

21. Остали непословни и ванредни расходи планирани су у износу 1.000.000,00 динара обухватају Расходе по инвентару, казне за привредне прекршаје и пресупе, судске спорове, хитне интервенције, накнаде штете трећим лицима, усаглашавање пореза и вансудска поравнања.

#### ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Напомена : Друштво не користи субвенције и нема прихода из буџета. Друштво није буџетски корисник ни по једном основу.

#### ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01- 31.12.2019.	Процена 01.01- 31.12.2019.	План 01.01- 31.03.2020.	План 01.01- 30.06.2020.	План 01.01- 30.09.2020.	План 01.01- 31.12.2020.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	116,014,487	107,359,491	27,146,581	56,261,615	86,656,018	116,644,645
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	165,496,372	153,149,799	38,405,005	79,010,383	122,424,240	166,395,302
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	193,879,000	182,665,629	44,991,464	92,560,664	143,419,997	194,932,096
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	159	155	158	158	158	158



4.1.	- на неодређено време	149	143	143	142	141	140
4.2.	- на одређено време	10	12	15	16	17	18
5	Накнаде по уговору о делу	1,029,152	86,233	250,000	500,000	750,000	1,000,000
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	1	1	2	2	2	2
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	/	/	1,500,000	3,000,000	4,500,000	6,000,000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*			9	9	9	9
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13	Накнаде члановима скупштине	1,091,848	1,091,848	266,976	533,952	800,928	1,067,904
14	Број чланова скупштине*	1	1	1	1	1	1
15	Накнаде члановима надзорног одбора						
16	Број чланова надзорног одбора*						
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	5,000,000	4,694,997	1,250,000	2,500,000	3,750,000	5,000,000
20	Дневнице на службеном путу	400,000	416,804	150,000	300,000	450,000	600,000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	/					
22	Отпремнина за одлазак у пензију	1,585,000	1,566,927	400,000	800,000	1,200,000	2,800,000
23	Број прималаца отпремнине	3	3	1	2	4	9
24	Јубиларне награде	315,000	313,766	135,000	320,000	405,000	450,500
25	Број прималаца јубиларних награда	9	8	5	10	12	14
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника	150,000	97,678	37,000	75,000	112,000	150,000
28	Стипендије						
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	500,000	500,000	/	/	/	500,000

## Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2019. годину\* - Бруто 1

у динарима

Месец по месецима 2019.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	160	12.517,595	78,235	158	12.101,196	76,590	0	0	0	2	416,399	208,200
II	156	11.294,018	72,398	154	10.931,078	70,981	0	0	0	2	362,940	181,470
III	154	11.936,718	77,511	151	11.507,130	76,206	1	48,428	48,428	2	381,160	190,580
IV	152	12.072,118	79,422	149	11.592,392	77,801	1	82,147	82,147	2	397,580	198,790
V	153	13.011,619	85,043	150	12.501,478	83,343	1	67,222	67,222	2	442,418	221,209
VI	152	12.042,314	79,226	149	11.546,078	77,490	1	74,341	74,341	2	421,895	210,948
VII	152	13.650,592	89,807	148	12.988,030	87,757	2	202,139	101,070	2	460,423	230,211
VIII	153	12.852,127	84,001	149	12.265,026	82,316	2	173,125	86,563	2	413,976	206,988
IX	153	12.796,164	83,635	149	12.214,133	81,974	2	181,678	90,839	2	400,352	200,176
X	151	13.504,599	89,434	147	12.884,072	87,647	2	202,294	101,147	2	418,233	209,116
XI	155	13.537,690	87,340	151	12.914,124	85,524	2	192,495	96,248	2	431,071	215,536
XII	155	13.934,245	89,898	151	13,283,772	87,972	2	202,330	101,165	2	448,143	224,072
УКУПНО	1,846	153,149,799	995,950	1,806	146,728,510	975,601	16	1,426,699	849,669	24	4,994,591	2,497,296
ПРОСЕК	154	12,762,483	82,596	151	12,227,376	81,300	1	118,892	70,806	2	416,216	208,108

\* исцрта се проценом до краја године

\*\* старозапослени у 2019. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2018. године

## Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2020. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2020.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	157	12,988,697	82,731	153	12,301,886	80,404	2	219,888	109,944	2	466,923	233,462
II	157	12,307,952	78,395	153	11,689,909	76,405	2	208,312	104,156	2	409,731	204,866
III	158	13,108,356	82,964	153	12,306,967	80,438	3	353,246	117,749	2	448,143	224,072
IV	158	13,199,962	83,544	152	12,289,436	80,852	4	462,383	115,596	2	448,143	224,072
V	158	13,563,178	85,843	152	12,653,404	83,246	4	478,703	119,676	2	431,071	215,536
VI	158	13,842,238	87,609	152	12,918,480	84,990	4	475,615	118,904	2	448,143	224,072
VII	158	14,987,506	94,838	151	13,924,201	92,213	5	596,382	119,276	2	466,923	233,462
VIII	158	14,118,839	89,360	151	13,133,362	86,976	5	554,406	110,881	2	431,071	215,536
IX	158	14,307,512	90,554	151	13,329,681	88,276	5	529,688	105,938	2	448,143	224,072
X	158	14,916,516	94,408	151	13,933,498	92,275	5	534,875	106,975	2	448,143	224,072
XI	158	14,195,838	89,847	150	13,135,229	87,568	6	629,538	104,923	2	431,071	215,536
XII	158	14,858,708	94,042	150	13,789,442	91,930	6	602,343	100,391	2	466,923	233,462
УКУПНО	1,894	166,395,302	1,054,155	1,819	155,405,495	1,025,572	51	5,645,379	1,334,408	24	5,344,428	2,672,214
ПРОСЕК	158	13,866,275	87,846	152	12,950,458	85,464	4	470,448	111,201	2	445,369	222,685

\* старозапослени у 2020. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2019. године

## Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2020. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2020.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	157	15,216,259	96,919	153	14,411,659	94,194	2	257,599	128,799	2	547,000	273,500
II	157	14,418,766	91,839	153	13,694,728	89,508	2	244,038	122,019	2	480,000	240,000
III	158	15,356,439	97,193	153	14,417,612	94,233	3	413,828	137,943	2	525,000	262,500
IV	158	15,463,755	97,872	152	14,397,074	94,718	4	541,682	135,420	2	525,000	262,500
V	158	15,889,263	100,565	152	14,823,463	97,523	4	540,801	140,200	2	505,000	252,500
VI	158	16,216,182	102,634	152	15,133,999	99,566	4	557,183	139,296	2	525,000	262,500
VII	158	17,557,863	111,126	151	16,312,201	108,028	5	698,662	139,732	2	547,000	273,500
VIII	158	16,540,220	104,685	151	15,585,734	101,892	5	649,487	129,897	2	505,000	252,500
IX	158	16,761,250	106,084	151	15,615,721	103,415	5	620,529	124,106	2	525,000	262,500
X	158	17,474,698	110,599	151	16,323,993	108,100	5	626,606	125,321	2	525,000	262,500
XI	158	16,630,424	105,236	150	15,387,921	102,586	6	737,504	122,917	2	505,000	252,500
XII	158	17,406,976	110,171	150	16,154,331	107,696	6	705,645	117,607	2	547,000	273,500
УКУПНО	1,894	194,932,096	1,234,942	1,819	182,057,537	1,201,458	51	6,613,561	1,563,259	24	6,260,997	3,130,499
ПРОСЕК	158	16,244,341	102,912	152	15,171,461	100,121	4	551,130	130,272	2	521,750	260,875

\* старозапослени у 2020. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2019. године

## Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2019. години		Планирана у 2020. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	42,804.91	31,536.24	47,800.00	35,000.00
	Највиша зарада	177,166.58	125,723.77	183,000.00	130,000.00
Пословодство	Најнижа зарада	152,171.47	108,172.05	155,000.00	110,000.00
	Највиша зарада	257,021.67	181,702.19	262,000.00	185,000.00

## ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА						
Редни број	ПОЗИЦИЈА	Процена у 2019. години	План 01.01-31.03.2020.	План 01.01-30.06.2020.	План 01.01-30.09.2020.	у динарима План 01.01-31.12.2020.
<b>Добра</b>						
1.	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	28,450,000	9,826,000	16,361,000	24,382,000	36,950,000
2.	ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	53,750,000	11,690,000	33,620,000	59,982,000	76,900,000
3.	ОСНОВНА СРЕДСТВА	79,420,000	24,300,000	77,300,000	82,300,000	96,300,000
4.	ДРУГА ДОБРА	660,000	1,600,000	2,800,000	4,400,000	6,400,000
	<b>Укупно добра:</b>	<b>162,280,000</b>	<b>47,416,000</b>	<b>130,081,000</b>	<b>171,064,000</b>	<b>216,550,000</b>
<b>Услуге</b>						
1	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	16,095,000	5,313,641	11,601,425	15,867,400	21,424,000
2	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	10,300,000	3,682,000	6,823,000	10,184,000	14,715,000
	<b>Укупно услуге:</b>	<b>26,395,000</b>	<b>8,995,641</b>	<b>18,244,425</b>	<b>26,051,400</b>	<b>36,139,000</b>
<b>Радови</b>						
1	ПРОИЗВОДНИ РАДОВИ	6,100,000	2,576,045	5,743,575	7,892,600	10,500,000
	<b>Укупно радови:</b>	<b>6,100,000</b>	<b>2,576,045</b>	<b>5,743,575</b>	<b>7,892,600</b>	<b>10,500,000</b>
<b>УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ</b>		<b>194,775,000</b>	<b>58,987,686</b>	<b>154,249,000</b>	<b>205,008,000</b>	<b>263,189,000</b>

План набавки за 2020. годину израђен је на основу анализе потребних ресурса за реализацију појединачних програма радова и активности, као и ресурса потребних за унапређење пословања Друштва. У пројекцији планираних набавки за 2020. годину садржане су и обавезе по основу уговора из 2019. године, за поједине набавке, те уместо транспарентног снижења трошкова стиче се привидан утисак повећања истих.

За реализацију планираних активности Друштва у 2020. години неопходно је прибавити добра и услуге и уговорити извођење радова укупне вредности 263.189.000,00 динара ( без ПДВ-а).

Добра 216.550.000,00 динара  
 Услуге 36.139.000,00 динара  
 Радови 10.500.000,00 динара  
 Укупно: 263.189.000,00 динара.

**НАБАВКА ДОБАРА**-Планирана набавка добра се односи на набавку механизације, опреме, софтвера, материјала и сировина, резервних делова, неопходних за реализацију планираних програма радова и активности, опреме неопходне за реализацију активности из области здравља и безбедности на раду, опреме за

унапређење процеса пословања, као и материјала и опреме за канцеларијско пословање и осталих добара неопходних за обављање основне делатности.

Структура плана набавки добара је следећа:

#### **I ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА**

Детаљно су образложени у поглављу 4. под тачком 4.6. Преглед планираних расхода у табели План расхода за 2020.годину под тачкама 1,2 и 4.

#### **II ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ**

Детаљно су образложени у поглављу 4. под тачком 4.6. Преглед планираних расхода у табели План расхода за 2020.годину под тачком 3.

#### **III ОСНОВНА СРЕДСТВА**

Обухватају основна средства Друштва која се прибављају путем финансијског лизинга и износе 96.300.000,00 динара

#### **IV ДРУГА ДОБРА**

Обухватају основна средства Друштва која се финансирају из сопствених средстава и износе 6.400.000,00 динара.

**НАБАВКА УСЛУГА-** Како би реализовало планиране програме радова и активности у 2020. години Друштво ће уговорити или наручити вршење различитих врста услуга у износу од **36.139.000,00** динара.

#### **I ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА**

1. Трошкови транспортних услуга износе 1.764.000,00 динара
  2. Трошкови услуга одржавања износе 13.990.000,00 динара
  3. Трошкови рекламе и пропаганде износе 450.000,00 динара
  4. Трошкови осталих услуга износе 5.220.000,00 динара
- Укупни трошкови производних услуга износе **21.424.000,00** динара

#### **II НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ**

- 1 Трошкови непроизводних услуга износе 11.895.000,00 динара
2. Трошкови репрезентације износе 2.120.000,00 динара
3. Трошкови осигурања износе 700.000,00 динара

Укупни нематеријални трошкови износе **14.715.000,00** динара

**НАБАВКА РАДОВА-** Планирано је уговарање извођења радова у укупној вредности од 10.500.000,00 динара, ради реализације Програма пословања за 2020. годину, односно за вршење основне делатности.

1. Производне услуге од правних лица-ископ, превоз, истовар износе 1.000.000,00 динара
2. Извођачки грађевински радови на хидротехничким објектима износе 1.000.000,00 динара

IZMENE I AŽURIRANJE NOVIH PODATAKA U INFORMATORU VPD "SREDNJI BANAT"

Naredne izmene i dopune u Informatoru VPD „Srednji Banat“ doo Zrenjanin biće izvršene nakon što se usvoji novi Program poslovanja vodoprivrednog privrednog društva „Srednji Banat“ d.o.o. Zrenjanin za tekuću godinu.

Водопривредно привредно друштво  
Средњи Банат д.о.о.  
Зрењанин

Број \_\_\_\_\_  
29 JAN 2021 год.  
ЗРЕЊАНИН



3. Извођачки машински радови на хидротехничким објектима износе 1.000.000,00 динара
4. Трошкови ангажовања стручних грађевинских фирми износе 500.000,00 динара
5. Реконструкција хидрантске, водоводне и канализационе мреже износе 1.500.000,00 динара
6. Трошкови електро услуга износе 2.500.000,00 динара
7. Трошкови машинских услуга износе 3.000.000,00 динара.

Укупни трошкови производних радова износе **10.500.000,00** динара

## ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

### Списак основних средстава

Број	Конто	Набавна	Отписана	Садашња
1	0120000 софтвер и ост.права-софт лиценца	2.085.503,65	718.298,81	1.367.204,84
2	0210000 грађевинско земљиште 1391 м2	4.590.300,00	0,00	4.590.300,00
3	0210001 земљиште у Сечњу, обј.енерг.преноса 6155м2	89.117,50	0,00	89.117,50
4.	0220000 водопривредни објекти и привредне зграде	128.908.671,63	56.965.356,84	71.943.314,79
5.	0230000 опрема за водопривреду	14.767.065,06	7.362.099,51	7.404.965,55
6.	0231000 транспорт средства гра.маш.возила	175.288.096,53	109.310.302,05	65.977.794,48
7.	0232000 уређаји и инсталације-тел копир	2.161.265,34	1.899.731,22	261.534,12
8.	0233000 инсталације и везе	560.599,94	551.428,53	9.171,41
9.	0234000 погонски инвентар	476.422,44	476.422,44	0,00
10.	0235000 пословни инвентар-намештај	1.161.345,97	276.330,52	885.015,45
11.	0235001 рачунари и рачунарска опрема	1.218.360,00	1.167.719,89	1.167.719,89
12.	0235000 алат и инвентар	2.353.751,66	2.353.751,66	0,00
13.	0237000 сред.зај.потр.	28.767,23	28.767,23	0,00
14.	0238000 о.с.купљена на лизинг	48.158.445,63	6.704.845,12	41.453.600,51
		381.847.712,58	186.697.974,04	195.149.738,54

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Информатор ступа на снагу наредног дана од дана доношења а објављује се на званичној интернет страници ВПД „Средњи Банат“, д.о.о Зрењанин. Све настале промене редовно ће се уносити у овај Информатор о раду

Директор  
Миодраг Пјешчић, дипл.инж.

