**ВПД „Средњи Банат“ д.о.о. Зрењанин**

**Слободана Бурсаћа 1а**

**Број : 02-29/1-25**

**Датум : 05.02.2025. године**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ ВОДОПРИВРЕДНОГ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА „СРЕДЊИ БАНАТ“ Д.О.О ЗРЕЊАНИН**

фебруар 2025. године

**Информатор садржи:**

1) основне податке о органу и информатору ;

2) организациону структуру ;

3) имена, податке за контакт и опис функција руководилаца организационих јединица;

4) опис правила у вези са јавношћу рада;

5) опис надлежности, овлашћења и обавеза;

6) опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза;

7) за колегијалне органе, податке о одржаним седницама и опис начина доношења одлука;

8) навођење прописа које орган примењује у свом раду и прописа за чије доношење је надлежан;

9) навођење стратегија, програма, планова и извештаја које је донео орган;

10) навођење аката који су у поступку припреме од стране органа;

11) списак услуга које орган пружа заинтересованим лицима;

12) поступак ради пружања услуга;

13) преглед података о пруженим услугама;

14) финансијске податке;

15) податке о јавним набавкама, укључујући план јавних набавки и списак закључених уговора о набавкама добара, услуга, радова и непокретности, са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања;

16) податке о државној помоћи;

17) податке о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа;

18) податке о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима, укључујући податке о платама органа руковођења, односно управљања и руководилаца организационих јединица;

19) податке о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи;

20) чување носача информација;

21) врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган;

22) врсте информација којима орган власти омогућава приступ;

23) списак најчешће тражених информација од јавног значаја;

24) информације о подношењу захтева, са адресама за пријем поште и електронске поште и подацима о роковима за поступање по захтеву, праву на правно средство и лицу надлежном за поступање по захтеву;

**1.Основни подаци о државном органу и информатору**

**Основни подаци**

Назив: Водопривредно привредно друштво „Средњи Банат“ д.о.о. Зрењанин

Адреса (улица и број) : Слободана Бурсаћа 1а

Поштански број: 23000

Седиште: Зрењанин

Матични број (МБ): 08041245

Порески идентификациони број (ПИБ):101162585

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа: [srednjibanat@vodoprivredazr.rs](mailto:srednjibanat@vodoprivredazr.rs)

**Информатор**

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. Гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), а у складу са Упутством за објављивање информатора о раду државног органа (“Сл. Гласник РС“ бр. 110/2022) које је ступило на снагу 28.01.2022. године.

Информатор је издало Водопривредно привредно друштво „Средњи Банат“ д.о.о. Зрењанин, а на сајту : <http://vodoprivredazr.rs/> , објављен је 31. јануара 2024. године.

**Лице одређено за унос података у информатор**

Име и презиме: Вања Лучић

Контакт телефон: 023/530-610

Адреса електронске поште: [vanja.lucic@vodoprivredazr.rs](mailto:vanja.lucic@vodoprivredazr.rs)

Радно место, положај:Референт за односе са јавношћу и презентацију привредног друштва.

Лице које је одговорно за тачност података које садржи Информатор и означење делова информатора и радњи о којима се поједина лица старају је в.д. директора, дипл.инж. Милош Радосављевић.

Датум израде и објављивања првог информатора :

28.08.2020. godine

-Датум последње измене или допуне је фебруар 2025. године

-Увид у информатор се може остварити и добити штампана копија Информатора у управној згради друштва на адреси Слободана Бурсаћа 1а 23 000 Зрењанин.

-Веб адреса Информатора :

<http://vodoprivredazr.rs/mediji-o-nama/informator-o-radu-2022-godine/>

Подаци о радном времену органа јавне власти: Понедељак – петак 07-15 часова.

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи: Улаз лицима са инвалидитетом (са посебним потребама у инвалидским колицима) у пословне просторије друштва у улици Слободана Бурсаћа бр.1а, није могућ без пратиоца, због постојања степеница и на улазу у зграду и у унутрашњости зграде.

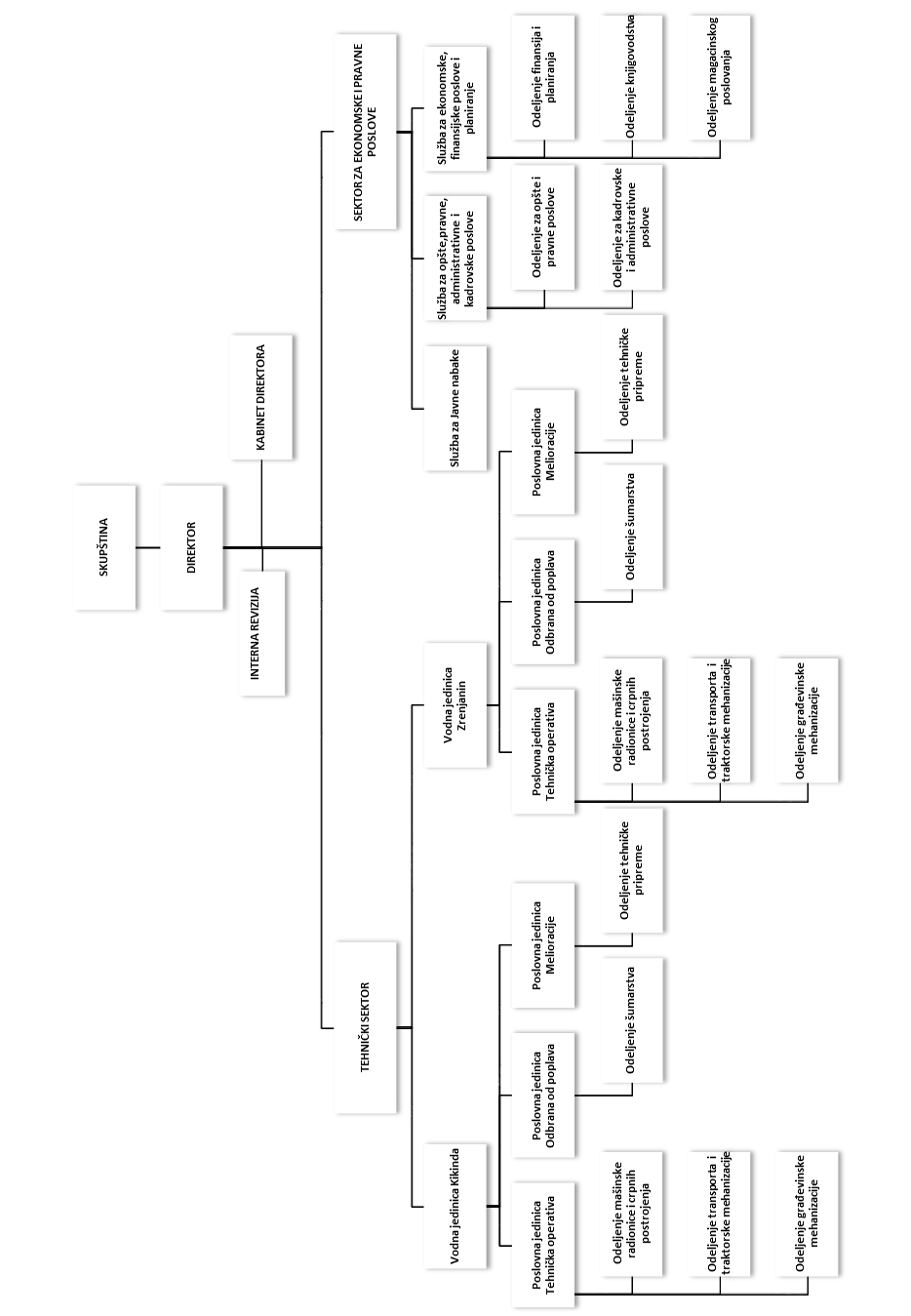
**Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја**

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја: Вања Лучић

Контакт телефон: 023/530-610

Адреса електронске поште: [srednjibanat@vodoprivredazr.rs](mailto:srednjibanat@vodoprivredazr.rs)

**2. Oрганизациона структура**

****

**3.Опис функција старешина**

**3.1. Директор**

**Име и презиме: в.д. директора Милош Радосављевић**

**Контакт телефон:023/530-610**

**Адреса електронске поште:** [**srednjibanat@vodoprivredazr.rs**](mailto:srednjibanat@vodoprivredazr.rs)

**Назив функције в.д.директора**

**Опис функције**

Овлашћења и надлежност директора одређени су Законом о привредним друштвима, Законом о јавним предузећима, Одлуком о измени оснивачког акта Водопривредног привредног друштва „Средњи Банат“ д.о.о. Зрењанин, Колективним уговором и општим актима Друштва. За директора може бити именовано лице која испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса.

Директор:  
1) представља и заступа Друштво;  
2) организује рад Друштва и руководи процесом рада;  
3) води пословање Друштва;  
4) одговара за законитост рада Друштва;  
5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;  
6) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;  
7) предлаже финансијске извештаје;  
8) извршава одлуке Скупштине;  
9) бира представнике Друштва у скупштини друштва капитала чији је једини власник Друштво;  
10) доноси акт о систематизацији радних места;  
11) врши и друге послове одређене законом и овом одлуком.  
На избор представника Друштва у скупштини друштва капитала из става 1. Тачка 9) овог члана, које обавља делатност од општег интереса, сагласност даје Оснивач.

**3.2.** **Руководилац сектора за техничке послове**

**Име и презиме: Горан Андријашевић**

**Контакт телефон: 023/530-610**

**Адреса електронске поште:** [**srednjibanat@vodoprivredazr.rs**](mailto:srednjibanat@vodoprivredazr.rs)

**Назив функције: Руководилац сектора за техничке послове**

По свом положају заменик је директора. У одсутности или спречености директора обаља све послове директора осим законом или другим прописом ускраћена могућност замене. Организује и координира рад техничких служби, израду документације и извођење радова у тим службама. Издаје налоге и наредбе које су ван овлашћења руководилаца тих служби. Организује израду понуда за извођење радова, води преговоре за закључивање уговора о извођењу радова, потписује понуде за радове и учешће на лицитацији, потписује привремене и окончане вситуације о изведеним радовима, све у договору са директором Друштва.Прима и решава приговоре, жалбе и примедбе правних и физичких лица које се односе на рад и понашање радника и служби у вршењу службених послова, ако нису у надлежности другог руководећег радника.Организује и руководи радом ПЈ за мелиорације, ПЈ одбрана од поплава и ПЈ техничка оператива у складу са садржајем послова и задатака ових ПЈ, одговоран је за њихово квалитетно и благовремено извршавање.Планира, организује и руководи процесима рада и вођењу пословања Друштва.Поступа до договору и налогу директора.За савесно, квалитетно и благовремено обављање послова и задатака утврђених описом послова одговоран је директору привредног друштва.

**4. Правила у вези са јавношћу рада**

У складу са Законом о јавним предузећима („ Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ( „Службени гласник РС“ број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010, и 105/2021) рад друштва је јаван.

Ради остваривања јавности у раду друштво на својој интернет страници објављује:

* организациону структуру
* годишњи програм пословања као и све његове измене и допуне
* тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања
* годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора
* радне биографије члана Скупштине идиректора
* и друге информације од значаја за јавност.

**Прописи**

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа: Закон о јавним предузећима,година доношења 2016, измене и допуне 2019. године, место објављивања Службени гласник Републике Србије

Линк ка месту где се текст документа може преузети

<https://www.paragraf.rs/propisi>

Назив прописа: Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја,година доношења 2004, са последњом изменом 2021. године, место објављивања Службени гласник Републике Србије

Линк ка месту где се текст документа може преузети

<https://www.paragraf.rs/propisi>

**Подаци о јавности рада**

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима: Вања Лучић

Контакт телефон: 023/530-610

Адреса електронске поште: [vanja.lucic@vodoprivredazr.rs](mailto:vanja.lucic@vodoprivredazr.rs)

Радно место, положај:Референт за односе са јавношћу и презентацију привредног друштва

**Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа**

Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре, дозволе за посету и слично за праћење рада. Друштво омогућава пријем странака, уз претходну најаву и договор, писменим или усменим путем.

**Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети**

У поступку припреме су картице за електронско евидентирање присутности на раду запослених.

На вратима канцеларија запослених у Управној згради постоје натписи са именом и презименом запослених, називом радног места и логом друштва.

У складу са Законом о јавним предузећима, Друштво обезбеђује јавност у свом раду, а информације које су од значаја се објављују на интернет страници. Комуникација са јавношћу се одвија на принципима: истинитости, тачности, потпуности података, благовремености, једнаке доступности, јачања поверења и економичности. Друштво обезбеђује одговарајући ниво јавности у пословању о свим битним питањима, која се тичу Друштва, укључујући: његово финансијско стање, успешност, власништво и структуру управљања. Друштво сваке године обезбеђује вршење ревизије финансијских извештаја и консолидованих финансијских извештаја од стране независних екстерних ревизора.

Највећи део активности у области односа с јавношћу односи се на протоколарне и активности у очувању и подизању угледа Друштва, затим на комуникацију са медијима и корисницима, писање разноврсних саопштења и информација, обилазак терена, припрему штампаног, едукативног и промотивног материјала, одржавање и ажурирање сајта.

О свом раду ВПД „Средњи Банат“ доо Зрењанин, обавештава јавност путем саопштења, видео записа, фото вести, фотографија, конференција за медије. Информације пласира кроз штампане и електронске медије, интернет портале, као и друштвене мреже. Запослени који су овлашћени за припрему информација и података везаних за обавештавање јавности одговорни су за њихову тачност и благовременост.

Информације којима ВПД „Средњи Банат“ д.о.о. Зрењанин располаже, а које су настале у раду или у вези са радом , биће саопштене тражиоцу информације, ставиће му се на увид документ који садржи тражену информацију или ће му се издати копија захтеваног документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10 и 105/2021), осим када су се, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/2018), Закону о тајности података („Службени гласник РС”, број 104/2009) и др. Стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

**5. Опис надлежности, овлашћења и обавеза**

**Увод**

Одлуком Владе о изменама и допунама Оснивачког акта Водопривредног друштвеног предузећа „ Средњи Банат “ Зрењанин 2015. године Предузеће се организује као једночлано друштво са ограниченом одговорношћу и послује у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, услед промене власништва над основним капиталом, мења правну форму у друштво с ограниченом одговорношћу.

Одлуком о измени оснивачког акта Водопривредног привредног друштва „Средњи Банат“ друштво с ограниченом одговорношћу Зрењанин, 05 Број: 023-9803/2018 од 18. октобра 2018. године, извршено је усклађивање оснивачког акта друштва са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16). Одлуком о измени оснивачког акта Водопривредног привредног друштва „Средњи Банат“ друштво с ограниченом одговорношћу Зрењанин, 05 Број:023-5383/2022 од 14. јула 2022. године, извршена је измена Оснивачког акта.

Република Србија је Оснивач Водопривредног привредног друштва „Средњи Банат“ друштво с ограниченом одговорношћу Зрењанин са уделом у основном капиталу 100%, за коју, на основу законског овлашћења, оснивачка права врши Владa, а за представника Републике Србије као оснивача у скупштини друштва одређује се Александра Миљић, инж.хемијске технологије из Зрењанина.

Друштво има својство правног лица и права, обавезе и одговорности утврђене законом и Одлуком о измени оснивачког акта Водопривредног привредног друштва „ Средњи Банат “ друштво с ограниченом одговорношћу Зрењанин, 05 Број:023-9803/2018 од 18. октобра 2018.године и изменом 05 Број:023-95383/2022 од 14. јула 2022.године.

Поред оснивачког акта, надлежности, обавезе и овлашћења Водопривредног привредног друштва „ Средњи Банат “ друштво с ограниченом одговорношћу Зрењанин проистичу и из следећих прописа:

Закона о водама и Решења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде –Републичке дирекције за воде за обављање послова у области управљања водама, издату у складу са чланом 112. Закона о водама („Сл. Гласник РС, бр.30/10, 93/12 и 101/16, 95/18 и 95/18 – др.закон) и Правилником о условима у погледу техничко-технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености за обављање послова у области управљања водама, као и о начину вођења евиденције издатих и одузетих лиценци („Сл. Гласник РС“ бр. 23/12 и 57/13).

Претежна делатност друштва према Уредби о класификацији делатности је :

4291 – изградња хидротехничких објеката

Поред ове делатности друштво обавља и друге делатности, и то:

0161 – услужне делатности у гајењу усева и засада

0210 – гајење шума и остале шумарске делатности

0220 – сеча дрвећа

3600 – скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

3700 – уклањање отпадних вода

4120 – изградња стамбених и нестамбених зграда

4211 – изградња путева и аутопутева

4221 – изградња цевовода

4299 – изградња осталих непоменутих грађевина

4311 – рушење објеката

4312 – припрема градилишта

4322 – постављање водовод., канал., грејних и климат. Система

4399 – остали непоменути специфични грађевински радови

7112 – инжењерске делатности и техничко саветовање

8129 – услуге осталог чишћења

8130 – услуге уређења и одржавање околине

**6. Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења**

На основу закона који уређује управљање водама, Друштво обавља водну делатност уређења водотока и заштиту од штетног дејства вода, као делатност од општег интереса , која обухвата следеће послове:

1) спровођење одбране од поплава и других облика заштите од штетног дејства вода;  
2)старање о функционисању водних објеката и система;  
3) одржавање регулационих и заштитних објеката и пратећих уређаја на њима;  
4) одржавање хидромелиорационих система за одводњавање и наводњавање;  
5) извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима;  
6) праћење стања водних објеката.

**Сажет опис поступања органа јавне власти**

**Поступања по обавезама односно актима**

Акт из ког произлази обавеза: Закон о водама и Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде –Републичке дирекције за воде за обављање послова у области управљања водама.

**Сажет опис поступања**

Водопривредно привредно друштво „Средњи Банат“ друштво с ограниченом одговорношћу Зрењанин континуирано обавља послове извођења радова на водним објектима.

**Опис обавеза**

Обавезе Водопривредног привредног друштва „Средњи Банат“ друштво с ограниченом одговорношћу Зрењанин су квалитетно и благовремено извођење радова на водним објектима.

**Обавезе које проистичу по неком другом основу**

Водопривредно привредно друштво „Средњи Банат“ друштво с ограниченом одговорношћу Зрењанин врши своје послове на основу прописа и закључених уговора.

**7. Подаци о одржаним седницама и опис начина доношења одлука**

Водопривреднo привредно друштвo „Средњи Банат“ друштво с ограниченом одговорношћу Зрењанин није колегијални орган.

**8. Навођење, прописа, стратегија и аката**

**Закони**

* Закон о јавним предузећима;
* Закон о привредним друштвима;
* Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору;
* Закон о водама;
* Закон о раду;
* Закон о безбедности и здрављу на раду;
* Закон о здравственом осигурању;
* Закон о пензијском и инвалидском осигурању;
* Закон о јавним набавкама;
* Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава;
* Закон о рачуноводству;
* Закон о порезу на доходак грађана;
* Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;
* Закон о буџетском систему;
* Правилник о обрасцима тромесечног извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа;
* Закон о порезу на додату вредност;
* Правилник о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду;
* Закон о облигационим односима;
* Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
* Закон о заштити података о личности;
* други закони (област рибарства, шума, изградње објеката, запошљавања, ванредне ситуације и др.)

**Интерни акти**

* Оснивачки акт – Одлука о измени оснивачког акта Водопривредног привредног друштва „Средњи Банат“ друштво с ограниченом одговорношћу Зрењанин бро ј05 Број:023-9803/2018 од 18. октобра 2018.године („Службени гласник РС“, број 15/16) са изменом 05 Број:023-95383/2022 од 14. јула 2022.године („Службени гласник РС“, број 80/22);
* Koлективни уговор;
* Правилник о организацији и систематизацији послова у ВПД“Средњи Банат“д.о.о.;
* Правилник о безбедности и здрављу на раду;
* Акт о процени ризика;
* Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама;
* Правилник о канцеларијском и архивском пословању и архивирање регистратурског материјала ;
* Правилник о унутрашњем узбуњивању;
* Правилници о коришћењу, функционисању и одржавању хидросистема и других водни објеката;
* Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар наручиоца;
* Правилник о трошковима рекламе и пропаганде и трошковима репрезентације;
* Правилник о коришћењу друштвених мрежа;
* Правилник о коришћењу службених мобилних телефона;
* Правилник о магацинском пословању;
* Правилник о условима и начину коришћења службених аутомобила;
* Правилник о радној дисциплини и понашању запослених код послодавца;
* Правилник о заштити од пожара;
* друга интерна акта.

**9.Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме**

Програм пословања ВПД „Средњи Банат“ д.о.о. Зрењанин за 2023.годину.

Друштво сваке године, сходно одредбама Закона о јавним предузећима, доноси Програм пословања који усваја Оснивач. Предузеће доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања Оснивачу у року од 30 дана од дана истека тромесечја. Друштво мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора који се такође достављају Оснивачу ради информисања.

Програм пословања, финансијске извештаје са извештајима независног ревизора, као и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања могу се видети и преузети са интернет странице :

<http://vodoprivredazr.rs/>

<https://vodoprivredazr.rs/mediji-o-nama/program-poslovanja-2023-godina/>

<https://vodoprivredazr.rs/mediji-o-nama/finansijski-izvestaj-za-iii-kvartal-2023-godine/>

**10.Стратегије програми планови извештаји у припреми**

- Програм пословања ВПД „Средњи Банат“ д.о.о. Зрењанин за 2024.годину;

- Финансијски извештај о реализацији Програма пословања за 2023. годину за четврти квартал;

- Нови колективни уговор,

- Нови акт о систематизацији.

**11. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга**

* Послови у вези спровођења одбране од поплава и других облика заштите од штетног дејства вода;
* Послови у вези старања о функционисању водних објеката и система;
* Послови у вези одржавања регулационих и заштитних објеката и пратећих уређаја на њима;
* Послови у вези одржавања хидромелиорационих система за одводњавање и наводњавање;
* Послови у вези извођења санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима;
* Послови у вези праћења стања водних објеката.

**12.Поступак у вези пружања услуга**

Друштво се као понуђач услуга и радова од општег интереса и приватних услуга и радова, посебно водопривредних, појављује као понуђач у поступцима јавних набавки и након спроведених поступака приступа закључењу уговора о јавним набавкама, на основу којих је до висине средстава опредељених од стране Наручилаца дужно да обезбеди за грађане, привреду и остале субјекте јавног сектора на територији водне јединице Средњи Банат и водне јединице Горњи Банат заштиту од штетног дејства вода, одвођење сувишних вода са земљишта, уређење водотока, изградњу водних објеката, безбедно коришћење водних објеката и сл. На основу закључених уговора по јавним набавкама се дефинишу конкретни послови, рокови извршења тих послова, контрола и надзор и остали релевантни елементи, на основу којих произилазе права и обавезеза извршавање послова из своје надлежности.

Ресурсе за обављање своје делатности и реализацију планираних активности Друштво искључиво самостално обезбеђује на домаћем и евентуално иностраном тржишту кроз конкурсе, док избор добављача добара и услуга односно извођача радова спроводи кроз процедуре Закона о јавним набавкама.

На основу уговорених радова ВПД „Средњи Банат“ доо именује одговорно лице за извршавање уговорених радова, које води грађевински дневник о извршеним радовима, а који оверава надзорни орган Наручиоца. На основу грађевинског дневника, у коме су дефинисане количине изведених радова из закљученог уговора, сачињава се ситуација (фактура) о извршеним радовима, која представља основ за наплату извршених услуга и радова. Врста и количина услуга/радова се фактуришу према ценама из усвојене понуде.

Услуге према физичким и правним лицима врше се и наплаћују на основу усвојене понуде и закљученог уговора са тим лицима.

**13.Преглед пружених услуга**

Све активности Друштва у 2023. години одвијале су се у складу са Програмом пословања за 2023. годину, а на основу потписаних уговора са инвеститорима, добављачима добара и услуга и извођачима радова.

У 2023. години је реализован уговор о јавној набавци за извођење радова на редовном одржавању и функционисању водних објеката и вршењу послова у области водопривреде на планском водопривредном подручју „Средњи Банат“ и „Горњи Банат“ , склопљен 2022. године са ЈВП „Водe Војводине„ Нови Сад.

Уговор о јавној набавци за извођење радова на редовном одржавању и функционисању водних објеката и вршењу послова у области водопривреде на планском водопривредном подручју „Средњи Банат“ и „Горњи Банат“ за 2023. годину потписан је 04.05.2023. године и реализован у току 2023. године у обиму 80%. У склопу ових уговора је део радова који се односи на:

Одржавање система за одводњавање по уговору из 2022. године, део радова je пренет и реализован у 2023.години, у износу од 40 мил/ динара, чиме је уговор из 2022. године у потпуности реализован;

Одржавање система за одводњавање је по уговору из 2023.године реализивано је у износу од 173мил/рсд док ће се остатак уговора реализовати у првом кварталу 2024.године .

Регионални систем Нова Црња-Житиште на подручју Средњег Баната – по уговору из 2022. године уговорени радови у износу од 2мил/рсд су реализована у 2023.години чиме је уговор из 2022.године у потпуности реализован , док је уговор из 2023.године реализован у износу од 27мил/рсд а остатак ће бити реализован у првом кварталу 2024.године.

Репродукција и реконструкција шума у речним форландима – Радови на реконструкцији у речним форландима по уговору из 2022. године, реализован је у износу од 3,5мил/рсд у 2023.години чиме је у потпуности реализован уговор из 2022.године. У 2023.години је реализовано 900хиљ/рсд а остатак уговора ће бити реализован у 2024.години.

Редовно одржавање водних објеката и вршење послова у области водопривреде за 2023.годину-редовно одржавање заштитних објеката у износу 115мил/рсд је у потпуности реализован у 2023.години .

Санациони радови на заштитним објектима 2023 – Уговор је закључен у току 2023. године реализован у износу од 15мил/рсд а остатак ће бити реализован у првом кварталу 2024.године .

У 2023. години закључени су уговори на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта

- за Општину Зрењанин у износу 33мил/рсд – уговор је реализован у целости у 2023.години ;

- за Општину Сечањ у износу 16мил/рсд – уговор је реализован у целости у 2023.години ;

- за Општину Нова Црња у износу 58мил/рсд – уговор је реализован у целости ости у 2023.години ;

- за Општину Житиште у износу 25мил/рсд – уговор је реализован у потпуности у 2023.години ;

- за Општину Кикинда у износу 34мил/рсд – уговор је реализован у целости у 2023.години ;

- за Општину Нови Кнежевац у износу 16мил/рсд- уговор је реализован у потпуности у 2023.години ;

- за Општину Нови Бечеј у износу 8мил/рсд- уговор је реализован у целости у 2023.години ;

- за Општину Чока у износу 33мил/рсд- уговор је реализован у целости у 2023.години ;

Уговор о јавној набавци радова-експлоатација и одржавање дренажног система и црпних станица Брестик у висини уговорених радова од 3мил/рсд реализован у потпуности у 2023.години.

Уговор о јавној набавци за радове на појачаном одржаванју Душановац-Арадац у износу од 15мил/рсд реализовани у потпуности у 2023.години.

Уговор о јавној набавци за додатне радове на регионалним системима у износу од 50мил/рсд , реализовани у потпуности у 2023.години.

Уговор о јавној набавци радова на уређењу каналске мреже у К.О. Мокрин у износу од 20мил/рсд, реализован у потпуности у 2023.години.

Уговор о јавној набавци за машинско кошење на каналима ХС ДТД у износу од 4мил/рсд , реализован у целости у 2023.години.

Уговор о јавној набавци за уређенје касете ОКМ у износу од 2,4мил/рсд , реализован у целости у 2023.години.

Уговор о јавној набавци за радове на уређењу обале и измуљењу корита водота Стари Бегеј од улива у канал ДТД до моста у износу од 11мил/рсд , реализован у целости у 2023.години.

Уговор о јавној набавци радова на изградњи црпне станице Крстур у износу 13мил/рсд реализован у 2023.години у износу од 9мил/рсд а остатак од 4мил/рсд је остао за реализацију у 2024.години.

Уговор о јавној набавци на доградњи дела система за одводњавање К-1 у износу од 141мил/рсд у 2023.години реализовано 20,5мил/рсд док је остатак од 120мил/рсд остао за реализацију у 2024.годни.

Уговор о јавној набавци за радове на дренажним системима и црпним станицама за заштиту приобаља са А.Д.Електропривреда Србије за 2023.годину реализован у пуном износу по динамици радова у износу од 11мил/рсд који су били планирани у 2023.години а остатак уговора (двогодишњи уговор 23/24г.) ће бити реализован у 2024.години.

Уговор о јавној набавци за радове на превођењу каналске мреже у двонаменку фунцију у износу од 145мил/рсд реализован у целости у 2023.години.

**14.Финансијски подаци**

ВПД „Средњи Банат“ д.о.о. Зрењанин послује у складу са Законом о привредним друштвима и Законом о јавним предузећима. Програм пословања (са финансијским планом и наративним објашњењем прихода и расхода) редовно се објављује на сајту <http://vodoprivredazr.rs/>

**15**. **Подаци о јавним набавкама**

План јавних набавки за 2023. годину са изменама и допунама доступан на Порталу јавних набавки, на линку:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/plan-ca/7782>

<https://jnportal.ujn.gov.rs/plan-eo/11694>

на сајту ВПД „Средњи Банат“ доо Зрењанин

<http://vodoprivredazr.rs/mediji-o-nama/odluka-i-plan-javnih-nabavki-za-2022-godinu/>

Одлука – Сагласност Плана јавних набавки за 2023. годину – ВПД „Средњи Банат“ доо Зрењанин

<http://vodoprivredazr.rs/mediji-o-nama/izmena-plana-javnih-nabavki/>

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години доступни на линку:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/postupci-moji>

<https://jnportal.ujn.gov.rs/stari-portal-postupci-moji>

План јавних набавки за 2024. годину са изменама и допунама доступан на Порталу јавних набавки, на линку:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/plan-ca/15256>

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој 2024 години доступни на Порталу јавних набавки na линку:

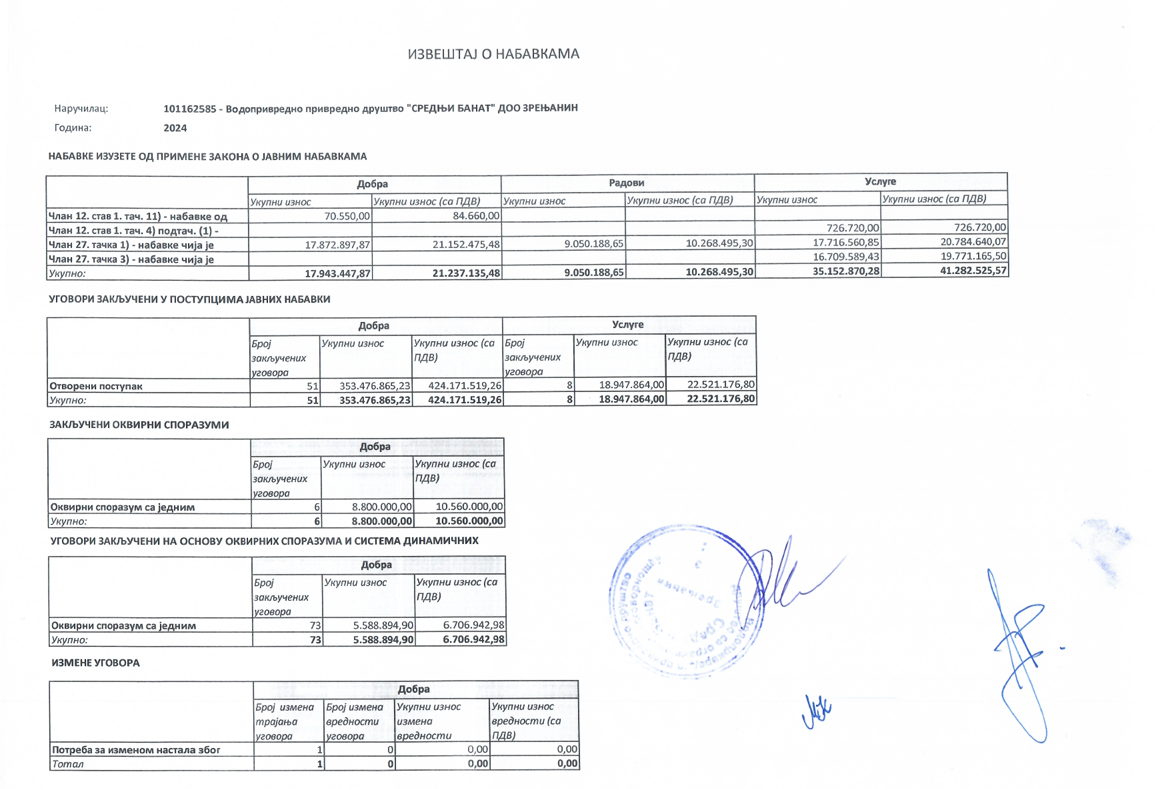
<https://jnportal.ujn.gov.rs/postupci-moji>

Подаци о закљученим уговорима у текућој 2024 години доступни на Порталу јавних набавки na линку:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/contracts-ca-my>

Подаци о закљученим оквирним споразумима у текућој 2024 години доступни на Порталу јавних набавки na линку:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/framework-agreements-ca-my>

****

**16. Подаци о државној помоћи**

ВПД „Средњи Банат“ д.о.о. Зрењанин није добијало никакав вид државне помоћи у претходном периоду.

**17. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа**

Независна Ревизија финансијских извештаја и правилности пословања ВПД „Средњи Банат“ доо Зрењанин за 2022.годину извршена је у току 2022. и 2023. године. На финансијски извештај дато је позитивно мишљење.

Такође, током 2024. године извршена је контрола Инспекције рада.

Дана 13.08. 2025. догодила се лака телесна повреда на раду, након чега је обавештена Инспекција рада.  
  
**18. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима**

Висина зарада и накнада зарaда запослених у претходном месецу, као и претходне године, обрачунате су у складу са Законом о раду, као и Колективним уговором закљученим између Владе РС као Оснивача, синдиката и ВПД „Средњи Банат“ доо Зрењанин .

Исто тако исплаћене зараде послодавства привредног друштва су обрачунате у складу са Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору, при чему су исте ниже од утврђеног максимума.

- Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања за период од претходних 12 месеци : 3.714.319,16 динара.

- Накнада за рад Скупштине у бруто износу: 1.908.988,68 динара.

- Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководилаца и запослених за период од претходних 12 месеци Б1: 285.617.294,14 динара.

**19. Подаци о средствима рада**

Управна зграда у Зрењанину Слободана Бурсаћа број 1а,Машинска радионица са објектима за смештај механизације у Зрењанину, Темишварски друм бб.Власник наведених непокретности је Република Србија,корисник ВПД“Средњи Банат“ доо.

Основ коришћења

Право коришћења уписано је у листу непокретности бр.22227 К.О. Зрењанин I и лист непокетности бр.22031 К.О. Зрењанин I.

Механизација и транспортна средства

* Багер Кобелцо СК 210 ЛЦ-6Е
* Багер Кобелцо СК 210 -8
* Багер Кобелцо СК 260 -ЛЦ10
* Багер Кобелцо СК 210 ЛЦЛ-8Е
* Булдозер КОМАТСУ Д 61 ЕХ-15
* Багер Хидромец ХМК300ЛЦ 2ком.
* Багер точкаш NEW HOLLAND Е245В
* Багер NEW HOLLAND Е215ВЕL
* Багер гусеничар CASE цх220ц
* Багер Кобелцо СК 210-6
* Багер Доссан ДХ235ЛЦ7
* Булдозер КОМАТСУ Д51ЕХ-22
* Булдозер КОМАТСУ Д61ЕХ
* Булдозер NEW HOLLAND D180 3ком.
* Багер NEW HOLLAND E215B
* Багер точкаш NEW HOLLAND
* Багер CASE ЦH 210Б
* Булдозер CASE 1650м
* Багер гусеничар Develon DX235LC-7 2ком.
* Трактор ИМТ-539 15ком.
* Трактор Беларус МТЗ 1025
* Трактор Деутз Фахр 2 ком.
* Traktor Зетор 7745
* Трактор МТЗ 1025
* Трактор CASE JX 95 2ком.
* Traktor YТО-Х1204 4 ком.
* Дискосна косачица“ВИКОН“ 6 ком.
* Косачице БЕЛЛОН 2 ком
* Koсачица Орси 651 LX 3ком.
* Таруп „БЕРТИ“ ЕЦФ МД/СБ 2ком.
* Tarup za IMT 577 2ком.
* Таруп „ОРСИ РИВЕР 2 ком
* Таруп ШУМСКИ
* Taруп Ferri THFR/R
* Таруп ЛАГАРДЕ 2 ком.
* Прскалица НАРДИ
* Тањирача
* Бушилица за саднице
* УАЗ теренско возило 4 ком
* Путничка возила 36 ком
* Камион „КАМАЗ“
* Камион Ман ТГА26310
* Камион Фап 1921БК
* ТАМ
* Камион IVECO
* Камион Ивецо кипер
* Плато приколица 35т 2ком
* Приколица тракторска 3,5т
* Мулчер „БЕРТИ“
* Цистерна „МАЈЕВИЦА“ 3000 л
* Цистерна за гориво 10.000л 2ком.
* Кућице багерске 22 ком.
* Камион Ман ТГА 2ком.
* Теретно возило MITSUBISHI
* Теретно возило Great wall Steed
* Возило Isuzu D-max

**20.Чување носача информација**

Предузимају се све неопходне мере у вези са одржавањем носача информација. Информације се архивирају у електронском и писаном облику.У писаној форми документа се чувају у затвореним металним ормарима на чијим полицама се налазе уредно заведени регистратори. У електронском облику документа се чувају у електронској бази података, посебном програму који одржава информатичар.

**Врста носача информација**

На чврстим дисковима рачунара који се користе у раду налазе се најзначајније врсте докумената. Подаци ускладиштени на радним станицама.

Подаци се, у зависности којој од ове две групе припадају, чувају, штите и спасавају на другачији начин.

Са циљем да се подигне ниво сигурности рачунарске мреже и мрежног окружења, а самим тим и података који се налазе на локалним и мрежним ресурсима користе се: антивирус софтвер за рачунаре, сервере и потпуну заштиту е-маил сервер нивоу који се редовно ажурира.

**21.Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти**

Друштво поседује информације настале у раду или у вези са радом, као и приликом пружања услуга, а до којих долази применом закона, уредби, правних и других аката.Неке од тих информација су:

* Саопштења за јавност
* Подаци о раду објављени у медијима
* Извештаји о раду
* Информације о финансијском пословању
* Закључени уговри
* Документација о јавним набавкама
* Документација о извршеним плаћањима
* Документација о запосленима
* Записници са седница Скупштине
* Остали документи

Назив: Пословно – рачуноводствени програм едиције „Мали пословни програм“.

Основ успостављања: Уговор са произвођачем софтвера.

Врста података који се прикупљају: Прикупљају се подаци о запосленима неопходни за обрачун зарада,кадровска евиденција као и подаци о добављачима.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа: Извор је из надлежности органа.

Начин и могућност приступа подацима: Није омогућен приступ подацима.

**22.Врсте информација којима је омогућен приступ**

Саопштења за јавност су јавно доступна.Приступ је омогућен без ограничења.

Подаци о раду Друштва објављени у медијима су јавно доступна. Приступ је омогућен без ограничења.

Извештаји о раду су јавно доступна.Приступ је омогућен без ограничења.

Информације о финансијском пословању су јавно доступна.Приступ је омогућен без ограничења.

Закључени уговори су јавно доступна.Приступ је омогућен без ограничења на Порталу јавних набавки.

Документација о јавним набавкама су јавно доступна.Приступ је омогућен без ограничења на Порталу јавних набавки.

Документација о извршеним плаћањима јавно доступна. Приступ је ограничен у складу са законом.

Документација о запосленима је документација коју друштво има у поседу. Приступ је ограничен у складу са законом.

Записници са седница Скупштине је документација коју друштво има у поседу. Приступ је ограничен у складу са законом.

**23.Списак најчешће тражених информација од јавног значаја**

Током претходних годину дана друштво је примило четири захтева за Информације од јавног значаја. Најчешће тражене информације су се односиле на документацију у вези са исплаћеним зарадама, услугама адвоката, ресторана и угоститељским објеката и путовањима у иностранство.

**Проактивно објављивање**

**Одговори на често постављана или очекивана питања**

Друштво не поседује линк за достављање одговора. Одговори на постављена питања се достављају директно заинтересованим лицима у писменој форми или електронски, зависно од тога како је захтевано.

**Списак тражених информација:**

-Тражиоц информације Валентина Јокић, Веселина Маслеше, Београд

- Копије фактура које је орган власти платио за услуге адвоката у 2023. години;

- Копије фактура које је орган власти платио за коришћење услуга ресторана и угоститељских објеката у 2023. години.

Достављене фактуре ресторана и угоститељских објеката, као и списак истих.

-Захтев је упућен 29. октобра 2024. године

- Тражиоц информације Ивана Глувић, Заплањска 82, Београд

- Исплаћене дневнице за службени пут у иностранство током 2021, 2022 и 2023. године и то: име и презиме запосленог и ангажованог лица, назив радног места, износ нето и бруто дневнице која му је исплаћена, датум исплате, реализација реализованог службеног пута и копију извештаја са службеног пута.

Достављене информације у вези са свим дневницама службеног пута у иностранство.

-Захтев је упућен 23. септембар 2024. године

- Тражиоц информације Славица Атанасијевић, ул. Ивана Сарића 8. Београд

- Податак о висини зараде без додатака и одбитака в. Д. Директора за месец јун 2024. године.

- Достављен допис Службе за економске и финансијске послове ВПД „Средњи Банат“ доо Зрењанин у коме се наводи висина зараде за јун месец 2024. године.

- Захтев је упућен 13. септембра 2024. године

Тражиоц информације Бранислава Вукашиновић, Рељковићева 15, Београд

- Захтев се односи на информације колико износи укупна зарада директора, односно законског заступника насловног привредног друштва за 2023. годину на годишњем новоу.

Достављен допис Службе за економске и финансијске послове ВПД „Средњи Банат“ доо Зрењанин у коме се наводи висина зараде директора , односно односно законског заступника насловног привредног друштва за 2023. годину на годишњем новоу.

- Захтев је упућен 31. јула 2024. године

**24. Информације о подношењу захтева**

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом друштва и које се налазе на неком документу који је у поседу друштва , може се поднети на неки од следећих начина: у писаној форми на поштанску адресу седишта друштва или електронским путем.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја подноси се лично управна зграда Слободана Бурсаћа 1а , други спрат, канцеларија пословног секретара , путем поште на адресу предузећа, Слободана Бурсаћа 1а, 23000 Зрењанин или путем званичне мејл адресе : [srednjibanat@vodoprivredazr.rs](mailto:srednjibanat@vodoprivredazr.rs)

**Захтев мора да садржи:**

* **назив органа власт**
* **име, презиме и адресу тражиоца**
* **што прецизнији опис информације која се тражи.**

Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

